

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора ГАОУ ЧАО

"Чукотский окружной  
профильный лицей"

№01-06/ 506 от 31.08.2023 г.

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ГАОУ ЧАО «ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ  
ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»  
на 2023-2024 учебный год**



**ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ  
ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Анадырь, 2023 год

**Единая тема Чукотского окружного профильного лицея:**

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП ОО, СОО».

**Единая методическая тема Чукотского окружного профильного лицея:**

«Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цели:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи. Для достижения намеченных целей необходимо:**

- ✓ использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- ✓ методическое и информационное сопровождение реализации ФООП;
- ✓ совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- ✓ повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- ✓ совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- ✓ развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- ✓ проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- ✓ организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- ✓ создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- ✓ расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- ✓ выявлять, изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- ✓ поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе вновь прибывшим специалистам, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- ✓ выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога;
- ✓ внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год**

1. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов, технологии воспитания:

- научно-методическое сопровождение и реализация плана мероприятий Программы развития лицея на 2020-2025 годы;
  - научно-методическое и организационно-методическое сопровождение процессов опережающей реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и реализации стандартов основного общего образования.
2. Методическое сопровождение непрерывного повышения квалификации, аттестации и самообразовательной деятельности педагогических кадров:
- обновление содержания и форм учебно-методической работы по развитию профессионализма учителей лицея в условиях введения профессионального стандарта педагога;
  - развитие единого информационно-образовательного пространства через внедрение сетевого взаимодействия с социальными партнерами, современных информационных технологий и повышение информационной и методической компетентности педагогов лицея;
  - методическое сопровождение распространения педагогического опыта эффективно работающих учителей.
3. Управление инновационными процессами:
- научно-методическое сопровождение реализация планов мероприятий инновационных проектов, реализуемых в лицее;
  - координация деятельности методических объединений в образовательном пространстве учреждения образования;
  - диагностика и мониторинг деятельности участников образовательного процесса;
  - методическое сопровождение социальной, идеологической и воспитательной работы;
  - обновление технологического обеспечения (образовательных программ, учебных пособий, учебников и т.п.), того, что вносит существенные изменения в содержание инновационной методической работы.
4. Система поддержки талантливых детей:
- научно-методическое сопровождение и реализация плана мероприятий программы развития одаренных детей;
  - совершенствование условий развития талантливых детей и детей с высоким потенциалом развития, общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления их достижений.

#### Список членов Методического совета лицея

№пп	ФИО	Должность
1	Самыгина Вера Викторовна	Директор лицея
2	Минко Татьяна Викторовна	Замдиректора по методической работе
3	Никонорова Татьяна Сергеевна	Замдиректора по учебной работе
4	Косов Георгий Александрович	Замдиректора по информационным технологиям
5	Шишкина Наталья Фёдоровна	Замдиректора по воспитательной работе
		Руководитель МО классных руководителей

		Руководитель МО педагогов дополнительного образования
6	Зубанова Светлана Петровна	Руководитель МО естественных дисциплин, физической культуры и ОБЖ
7	Минко Татьяна Викторовна	Руководитель МО гуманитарных дисциплин
8	Мартыненко Ирина Сергеевна	Руководитель МО технических дисциплин
9	Церенова Виктория Леонидовна	Руководитель МО филологических дисциплин
10	Синько Светлана Матвеевна	Руководитель МО общественно- экономических дисциплин
11	Казик Наталья Николаевна	Руководитель МО воспитателей
12	Меньшенина Анна Евгеньевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

## Циклограмма работы методической службы лицея.

<b>1. Организационные мероприятия</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>
<b>1</b>	Собеседование с руководителями МО по составлению, корректировке рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, аннотаций к рабочим программам учебных предметов, элективных и факультативных курсов, календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных и факультативных курсов учителей-предметников с учетом электронных и цифровых образовательных ресурсов, которые учителя будут использовать по каждой теме. Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей с учетом рабочей программы воспитания.	Апрель, август	Зам. директора по методической работе, руководители методических объединений	Качество педагогической документации
<b>2</b>	Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных и факультативных курсов, аннотаций к рабочим программам учебных предметов, элективных и факультативных курсов, календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных и факультативных курсов учителей-предметников, педагогов дополнительного образования. Предусмотреть в рабочих программах по внеурочной деятельности такие формы, как предметные и межпредметные конкурсы, конференции, олимпиады и викторины. разработать программы курсов внеурочной деятельности, которые будут направлены на формирование функциональной грамотности учеников.	Июнь, август	Директор, зам. директора по методической работе, руководители методических объединений	Обеспечение образовательной деятельности рабочими программами и тематическим планированием
<b>3</b>	<b>Организация работы Педагогического совета</b> <b><u>Тематические педсоветы:</u></b> <b><u>№ 1. «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</u></b> Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 8 Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»): Реализация мероприятий Года педагога и наставника. Организация воспитательной деятельности:	31.08.2023	Директор, зам. директора по направлениям работы, руководители методических объединений, методисты, учителя-предметники	Обеспечение работы Педагогического совета в течение учебного года

<p>развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;</p> <p>реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;</p> <p>построение единой системы военно-патриотического воспитания;</p> <p>проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p> <p>Система организации профессиональной ориентации обучающихся</p> <p>Обсуждение и утверждение ООП ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год</p> <p>Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции.</p> <p>Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников (В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).</p> <p>Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году.</p> <p>Основные цели и задачи лицея на 2023/24 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы лицея на 2023/24 учебный год</p> <p>Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно.</p> <p>Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год.</p> <p>Согласование локальных актов лицея.</p> <p>Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Соблюдение до 01.01.2024 антиковидных санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20).</p>			
--	--	--	--

<p>Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p> <p><b><u>№ 2. «Качество образования как основной показатель работы лицея. Внедрение ФОП»</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная информация о внедрении ФОП, ее структуре и особенностях применения: варианты применения ФОП.</li> <li>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>4. Участие обучающихся и педагогов в проектная и исследовательская деятельность, участие в научно-практических конференциях.</li> <li>5. Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам за три года.</li> <li>6. Работа педагогов в творческих группах «Изменения, которые необходимо внести в ФОП в соответствии с особенностями лицея»</li> </ol> <p>Формирование пакета изменений в ФОП по мнению педагогов лицея.</p>	<p>02.11.2023</p>	<p>Замдиректора по методической работе, Методист Рылова Н.Н. Замдиректора по учебной работе, Замдиректора по воспитательной работе, Методист Меньшенина А.Е., Методист Байтлеуова Б.С. Работа в группах (МО).</p>	
<p><b><u>№ 3. «Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования».</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование учителей (изучение степени удовлетворенности работой в лицее).</li> <li>2. Анализ результатов контрольных работ по материалам ГИА в 9-х, 11-х классах по ряду учебных предметов.</li> <li>3. Качество знаний обучающихся 9-х классов по предметам по выбору по итогам триместров.</li> <li>4. Качество знаний обучающихся 11-х классов по предметам по выбору по итогам триместров.</li> <li>5. Образовательные результаты на уровне среднего общего образования в 10–11-х классах.</li> <li>6. Качественные характеристики педагогов, реализующих ООП среднего общего образования» с показателями: предмет, количество учителей по предмету,</li> </ol>	<p>11.03.2023</p>	<p>Педагог-психолог, Методист Рылова Н.Н., Руководители профильных МО, Замдиректора по учебной работе, Замдиректора по методической работе, Методист Рылова Н.Н.</p>	

	наличие профессионального образования, квалификационные категории, педагогический стаж. 7. Востребованность и результативность платных курсов обучающимися 10–11-х классов лицея.			
4	Работа с нормативно-правовой документацией: методическими письмами, другими нормативными документами.	В течение года	Директор, зам. директора по методической работе, зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательной деятельности
5	Организация работы сайта Лицея. Размещение на сайте актуальной информации (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Приказ от 14 августа 2020 г. n 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (в ред. приказов Рособнадзора от 07.05.2021 n 629, от 09.08.2021 n 1114, от 12.01.2022 n 24).	В течение года	Замдиректора по информационным технологиям Косов Г.А., инженер-программист Караваев С.М.	Продвижение миссии Лицея, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации и лицейского пространства
6	Планирование работы методических объединений учителей-предметников. Предметные недели: МО гум-22.01-29.01.2024 МО фил-11.12-18.12.2023 МО общ-22.04-29.04.2024 МО естеств-14.02-22.02.2024 МО воспитат-31.12.2023-09.01.2024	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы структуры методических объединений лицея



	МО физ-мат- 13.11-20.11.2023			
7	Создание творческих групп по разработке и реализации инновационных педагогических проектов.	Сентябрь	Директор, зам. директора по методической работе, руководители методических объединений, учителя-предметники	Обеспечение работы структуры методических объединений лицея
8	Посещение заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Зам. директора по методической работе, методисты	Координация работы МО лицея
9	Посещение уроков, внеурочных занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, зам. директора по методической работе, методисты	Контроль образовательной деятельности
<b>1.1. Методическое обеспечение реализации ФГОС ООО, обновленного ФГОС СОО, ФОП ООО, СОО</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Проверка обеспеченности учебниками учащихся 8-11 классов в соответствии с ФПУ. Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями	Сентябрь-октябрь	руководители методических объединений	Справка
2	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах.	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР	
3	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	зам. директора по методической работе, методисты	Контроль образовательной деятельности

4	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	зам. директора по методической работе, методисты	Контроль образовательной деятельности
6	Анализ методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО по предметам учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. директора по методической работе	Аналитический отчет по итогам учебного года

## 2. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП. Повышение квалификации

### 2.1. Курсовая подготовка

**Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Выявление уровня профессиональной методической подготовки учителей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений учителей).	Сентябрь	Зам. директора по методической работе, руководители методических объединений	Перечень профессиональных затруднений учителей
2	Комплектование и сверка методических объединений лица	Сентябрь	Директор, зам. директора по методической работе	Приказ по формированию МО
3	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году (I полугодие), июнь 2024 года.	Сентябрь, декабрь 2023 год, июнь 2024 год	Зам. директора по методической работе, руководители методических объединений	Перспективный план курсовой подготовки
4	Корректировка графика прохождения курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 1 декада	Зам. директора по методической работе	График курсовой подготовки на

				текущий учебный год
5	Обновление банка данных по педагогическим кадрам	30 августа	Руководители МО	Банк данных по педагогическим кадрам
6	Составление реестра тем самообразования педагогов	30 сентября	Руководители МО	Информация в плане работы МО
7	Пополнение и обновление нормативной правовой документации для 2023-2024 учебного года	В течение учебного года	Администрация	Локальные акты
8	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по методической работе	Информационные письма
9	Составление аналитических отчетов, документации по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	По запросам в соответствии с графиком	Зам. директора по методической работе	Отчет по итогам учебного года

### 3. Работа с педагогическими кадрами. Аттестация педагогических работников

**Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. директора по методической работе, методист	График аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году и

				в 2023-2024 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации. Методические консультации для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, а также соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по методической работе	Перспективный план аттестации
3	Разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации (Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников (В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность).	В течение года	Зам. директора по методической работе, методист	Рекомендации педагогам
4	Организация и проведение методического семинара на тему: «Процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	Октябрь	Методист Рылова Н.Н.	Протокол семинара
5	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников лицея	Сентябрь	Методист	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной
6	Работа лицейской аттестационной комиссии.	В течение года	Аттестационная комиссия	комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками

7	Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.	Октябрь	Зам. директора по методической работе, методист	Рекомендации педагогам.
8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Зам. директора по методической работе. Методист, руководители МО	Аналитический отчет в конце учебного года

#### 4. Обобщения и распространения передового опыта

**Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Описание передового опыта.	Сентябрь — апрель	Руководители МО, педагоги	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте Лицея.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на Дне открытых дверей	По плану МС	Заместитель директора по методической работе, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	<b>День открытых дверей.</b>	<b>6-13 апреля: 1 декада</b>	<b>Педагоги, руководители МО</b>	<b>Опыт работы педагогов лицея.</b>

6	Конкурсы профессионального мастерства: региональные, всероссийские.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Педагог года», «Сердце отдаю детям» и т.д.).	В течение года	Руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.	В течение года	Методист, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Составление банка данных по результатам развития педагогического коллектива	В течение года	Заместитель директора по методической работе, руководители МО	Материалы банка данных развития педагогического коллектива

#### 5. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и креативности обучающихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

**Предметные недели:**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
-------	-------------	-------	---------------------------	-----------------------

1	Неделя технических дисциплин	13.11- 20.11.2023	МО технических дисциплин	Отчет руководителя МО технических дисциплин
2	Неделя филологических дисциплин	11.12- 18.12.2023	МО филологических дисциплин	Отчет руководителя МО филологических дисциплин
3	Неделя воспитателей интерната	31.12.2023- 09.01.2024	Руководитель МО воспитателей	Отчет руководителя МО воспитателей
4	Неделя гуманитарных дисциплин	22.01- 29.01.2024	МО гуманитарных дисциплин	Отчет руководителя МО гуманитарных дисциплин
5	Неделя естественных дисциплин, физической культуры и ОБЖ	14.02- 22.02.2024	МО естественных дисциплин, физической культуры и ОБЖ	Отчет руководителя МО естественных дисциплин, физической культуры и ОБЖ
6	Неделя общественно-экономических дисциплин	22.04- 29.04.2024	МО общественно-экономических дисциплин	Отчет руководителя МО общественно-

## 6. Работа Методического Совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<p><b>Заседание № 1</b> «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение плана методической работы на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>Утверждение плана мероприятий по формированию функциональной грамотности учеников лицея на 2023/24 учебный год.</li> <li>Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>Утверждение форм проведения входного контроля, контроля остаточных знаний и контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам.</li> <li>Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности.</li> <li>Утверждение кандидатур на назначении стимулирующей выплаты за высокое педагогическое мастерство следующим педагогам, качественные показатели работы которых соответствуют указанным в представлении пунктам Порядка назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, работникам иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования Чукотского автономного округа; на награды различного уровня.</li> </ol>	Заседание №1 сентябрь	Директор, заместители директора, руководители МО, педагог-психолог, методисты	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных недель. Протокол заседания МС
2	<p><b>Заседание № 2</b> <b>«Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</li> <li>Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.</li> </ol>	Февраль Заседание №2	Директор, заместители директора, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, методисты	протокол заседания МС



	3. Изучение государственной символики РФ через содержание общественно-научных предметов и предметных областей «ОДНКНР» и «Искусство». 4. О подготовке к ВПР			
3	<b>Заседание № 3</b> «Резервы повышения качества образования обучающихся» 1. Резервы повышения качества образования. 2. Итоги предметных недель. 3. О подготовке к ГИА-2024 по новой КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. 4. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. 5. Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках	Апрель Заседание № 3	Директор, заместители директора, руководители МО, педагог-психолог, методисты	протокол заседания МС
4.	<b>Заседание № 4</b> «Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год» 1. Результаты экспертизы проекта ООП ООО и СОО на соответствие ФООП ООО и СОО соответственно. 2. Выполнение ООП по уровням образования. 3. Итоги года: успеваемость и качество знаний. 4. Анализ результатов ВПР. 5. Итоги проектной деятельности обучающихся. 6. Итоги реализации программы наставничества. 7. Развитие профессиональных компетенций учителей	Июнь Заседание № 4	Заместители директора Руководители МО Педагог-психолог методисты	протокол заседания МС

#### **7. Тематические педагогические советы, методические семинары**

**7.1. Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<u>Педагогический совет тематический:</u> <b>«Качество образования как основной показатель работы лицея. Внедрение ФООП»</b> 1. Основная информация о внедрении ФООП, ее структуре и особенностях применения: варианты применения ФООП. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.	Ноябрь	Замдиректора по методической работе, Замдиректора по учебной работе,	Протокол. Решение педсовета по результатам работы

	<p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Участие обучающихся и педагогов в проектная и исследовательская деятельность, участие в научно-практических конференциях.</p> <p>5. Участие обучающихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам за три года.</p> <p>6. Работа педагогов в творческих группах «Изменения, которые необходимо внести в ФОП в соответствии с особенностями лица»</p> <p><u>Формирование пакета изменений в ФОП по мнению педагогов лица.</u></p>		<p>Методист Меньшенина А.Е., Методист Байтлеуова Б.С.</p> <p>Работа в группах (МО).</p>	
2	<p>Педагогический совет тематический: <b>«Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования»</b></p> <p>1. Анкетирование учителей (изучение степени удовлетворенности работой в лице).</p> <p>2. Анализ результатов контрольных работ по материалам ГИА в 9-х, 11-х классах по ряду учебных предметов.</p> <p>3. Качество знаний обучающихся 9-х классов по предметам по выбору по итогам триместров.</p> <p>4. Качество знаний обучающихся 11-х классов по предметам по выбору по итогам триместров.</p> <p>5. Образовательные результаты на уровне среднего общего образования в 10–11-х классах.</p> <p>6. Качественные характеристики педагогов, реализующих ООП среднего общего образования» с показателями: предмет, количество учителей по предмету, наличие профессионального образования, квалификационные категории, педагогический стаж.</p> <p>7. Востребованность и результативность платных курсов обучающимися 10–11-х классов лица.</p>	Март	<p>Педагог-психолог, Методист Рылова Н.Н., Руководители профильных МО, Замдиректора по учебной работе, Замдиректора по методической работе, Методист Рылова Н.Н.</p>	<p>Протокол. Решение педсовета по результатам работы</p>
<b>7.2. Методические семинары:</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>

1	<p>Метапредметная неделя.</p> <p>Цель – научиться реализовывать на учебном занятии ориентировочную основу для УУД, чтобы обучающиеся повысили образовательные результаты.</p> <p>План:</p> <p>Квест</p> <p>Дискуссионный клуб</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Лингвострановедческий турнир</p> <p>Диспут.</p>	Октябрь 23.10- 29.10.2023	методисты по направлениям	Отчет и материалы Недели поместить в раздел методической работы на сайт Лицея
3	Проведение методических консультаций	В течение года	методисты по направлениям	
4	Методический семинар: «Проектно-исследовательская работа: диагностика затруднений и пути их решения».	Январь	методист по сопровождению научно – исследовательской деятельности учащихся	Методические рекомендации по теме.
5	Семинар-практикум: «Формирование у лицеистов навыков исследовательской деятельности в процессе обучения»	В течение года	методист по сопровождению научно – исследовательской деятельности учащихся	Банк тем исследовательс ких работ учеников 10, 11 классов
6	Методическая консультация «Система работы с одаренными детьми».	В течение года	методист по сопровождению одарённых учащихся	Методические рекомендации по подготовке учащихся к олимпиадам, график консультаций
7	Методическая консультация «Приёмы работы с одарёнными и высоко мотивированными обучающимися».	В течение года	методист по сопровождению	Материалы семинара. Банк

			одарённых учащихся	данных по одаренным и высоко мотивированным обучающимся.
8	Методическая консультация «Эффективные практики работы с одарёнными детьми в системе дополнительного образования»	В течение года	методист по сопровождению одарённых учащихся	Методические рекомендации.

### **7.3. Работа с методическими объединениями педагогов. Мониторинг профессиональной компетентности педагогов.**

**Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Планируемый результат</b>
1	Планирование работы МО на год. Консультация руководителей МО по корректировке работы. Работа над методической темой МО. Повышение квалификации учителей. Посещение заседаний МО с целью координации работы.	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по МР Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
2	Участие МО в различных интеллектуальных конкурсах: «Без срока давности», гуманитарная конференция «Рождественские чтения», научно-практическая конференция «От идеи к воплощению», «Шаг в будущее».	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, методисты	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь	Руководители МО, учителя-предметники,	Повышение квалификации учителей,

	Консультации для учителей МО по итогам проведения школьного, муниципального этапов олимпиады ВОШ с целью организации эффективной работы с одаренными детьми.		методисты	совершенствование качества образования лицеистов
4	Организация и проведение предметных недель с проведением открытых уроков и внеклассных мероприятий.	По графику	Замдиректора по МР Руководители МО Учителя-предметники	
5	Работа с методической литературой. Федеральный перечень учебников, программ по предметам. Посещение заседаний МО с целью координации работы.	Март	Замдиректора по МР Руководители МО Учителя-предметники	Списки УМК на 2021-2022 учебный год
6	Консультация для руководителей МО по вопросам презентации работы МО. Посещение заседаний МО с целью координации работы.	Апрель	Замдиректора по МР Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
7	Отчет о работе над методической темой. Отчет-презентация: выполнение плана работы МО и степень участия педагогов в реализации плана методической работы лицея.	Май	Руководители МО.	Результативность деятельности за учебный год. Размещение материалов МО на сайте лицея.
8	Проверка тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных работ.	1 раз в триместр	Руководители МО.	Справка

#### **7.4. Информационное обеспечение методической работы. Работа методического кабинета**

**Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации; совершенствование информационного методического обеспечения.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора МР, руководители МО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, формирование списка необходимой учебно-методической литературы
2	Разработка методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте лицея, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях ЧИРОиПК ЧАО.	В течение года	Зам. директора по методической работе, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификационной категории
3	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения Педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по МР	Создание банка информации
4	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, исследовательских и творческих работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Зам. директора по МР руководители МО, методист	Создание банка информации
5	Организация выставок методической литературы	В течение года	Зам. директора по МР, библиотекарь, методисты	Оказание помощи педагогам в работе

### 8. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление плана работы с одаренными детьми. Создание банка данных «Одаренные дети».	Май, сентябрь	методист	Организация работы с одаренными детьми
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	методист	Организация работы с одаренными детьми
3	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Методист, Руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Октябрь	Методист, руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Создание заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Методист	Определение участников муниципальной олимпиады
6	Подготовка и проведение окружной дистанционной олимпиады, телевизионной гуманитарной олимпиады «Умники и умницы Чукотки», окружной олимпиады по предметам региональной компетенции».	В течение года	Методист, Руководители МО, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники, методист	Выявление и поддержка одаренных детей.

8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, НПК «От идеи к просвещению», «Шаг в науку», «Рождественские чтения»	По плану	Руководители МО, учителя-предметники, методист	Выявление и поддержка одаренных детей.
9	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники, методисты	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура лицеистов.
10	Анализ работы с одаренными детьми за 1 полугодие; Анализ работы с одаренными детьми за 2023-2024 учебный год; перспективы в работе на 2024-2025 уч.год.	Январь Июнь	Методисты	Анализ работы.

**Методическое сопровождение реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО и обновленного ФГОС СОО**

**Цель:** обеспечение методического сопровождения реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО и обновленного ФГОС СОО в ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»

**Задачи:** создание условий для ведения внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО, оказание практической помощи работникам Лицея в повышении их педагогического мастерства, творческого потенциала, направленного на повышение качества образования; управление процессом реализации ФГОС ООО и обновленного ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Разработка и проведение консультаций по разъяснению требований к рабочим программам	Сентябрь	Замдиректора по МР, ВР Педагоги дополнительного образования	Рабочие программы
2	Семинар «Структура и содержание программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями условий освоения основной образовательной программы»	Ноябрь	Замдиректора по МР, ВР Педагоги дополнительного образования	Протокол



3	Мониторинг реализации программ внеурочной деятельности. Апробация программ, учебно-методических комплексов. Мониторинг прохождения курсовой подготовки преподавателями курсов внеурочной деятельности	Январь	Замдиректора по МР, ВР Педагоги дополнительного образования	Аналитическая справка
4	Обеспечение повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС ООО и обновленного ФГОС СОО.	В течение года	Замдиректора по МР, ВР Педагоги дополнительного образования	План - график повышения квалификации
5	Изучение опыта педагогов дополнительного образования.	В течение года	Замдиректора по МР, ВР Педагоги дополнительного образования	Посещение занятий педагогов дополнительного образования