



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

П Р И К А З

27 ноября 2023 года

г. Анадырь

№ 01-06/123

**О мерах по предупреждению коррупции в Чукотском
окружном профильном лицее**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №-273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа № 01-21/609 от 08.11.2023 г. «О мерах по предупреждению коррупции в государственных образовательных организациях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в Государственном автономном общеобразовательном учреждении «Чукотский окружной профильный лицей» (Приложение №1);
 - 1.2. Карту коррупционных рисков в Государственном автономном общеобразовательном учреждении «Чукотский окружной профильный лицей» (Приложение №2);
 - 1.3. Должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей» (Приложение №3);
 - 1.4. Должностную инструкцию ответственного за антикоррупционное воспитание обучающихся в Государственном автономном общеобразовательном учреждении «Чукотский окружной профильный лицей» (Приложение №4).
2. Инженеру-программисту, Караваеву С.М., обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте Чукотского окружного профильного лицея.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Самыгина

С приказом ознакомлены:
Караваев С.М. _____

Приложение №1 к
приказу «О мерах по предупреждению
коррупции в Чукотском окружном
профильном лицее»
от «27» ноября 2023 года № 01-06/123

**Перечень должностей исполнение обязанностей, по которым связано с
коррупционными рисками в Государственном автономном общеобразовательном
учреждении
«Чукотский окружной профильный лицей»**

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместители директора	4
3	Главный бухгалтер	1
4	Бухгалтер	2
5	Специалист по кадрам	1
6	Юрисконсульт	1
7	Документовед	1
8	Заведующий хозяйством	1
9	Заведующий складом	2
10	Заведующий интернатом	1
11	Заведующий производством (шеф-повар)	1

Приложение №2 к
приказу «О мерах по предупреждению
коррупции в Чукотском окружном
профильном лицее»
от «27» ноября 2023 года № 01-06/123

**Карта коррупционных рисков в Государственном автономном
общеобразовательном учреждении
«Чукотский окружной профильный лицей»**

Анадырь, 2023 год

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Чукотского окружного профильного лица	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Чукотского окружного профильного лица	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Информационная открытость Чукотского окружного профильного лица. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Чукотского окружного профильного лица. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
Работа со служебной документацией	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юрисконсульт, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Чукотского окружного профильного лица. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		действующим законодательством.	
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, юрисконсульт, главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Чукотского окружного профильного лица. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Чукотского окружного профильного лица и локальных нормативных актов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Чукотского окружного профильного лица	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, юрисконсульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определения объема необходимых средств. Необоснованное расширение (снижение) круга удовлетворяющей потребности продукта. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Чукотского окружного профильного лица по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам Чукотского окружного профильного лица о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лице.

		Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.	
Оформление документов и справок отчетности	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, юрисконсульт	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Система визирования ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лицее.
Процедура заселения и выселения обучающихся из общежития (интерната) Чукотского окружного профильного лицея	Директор, заведующий общежитием (интернатом)	Получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.	Соблюдение утвержденного порядка заселения и выселения из общежития (интерната) Чукотского окружного профильного лицея. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		Нарушение установленных запретов и ограничений для обучающихся.	противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лицее.
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по учебной, воспитательной и методической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Чукотском окружном профильном лицее.

Приложение №3 к
приказу «О мерах по предупреждению
коррупции в Чукотском окружном
профильном лицее»
от «27» ноября 2023 года № 01-06/123

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧУКОТСКИЙ
ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Анадырь, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников в Государственном автономном общеобразовательном учреждении «Чукотский окружной профильный лицей» (далее по тексту – Чукотский окружной профильный лицей) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иными законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом и локальными правовыми актами Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лицея назначается и освобождается от должности приказом директором Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лицея подчиняется непосредственно директору Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.4. Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лицея могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.5. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лицея должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, трудовым, гражданским, административным, семейным и уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Чукотского окружного профильного лицея, настоящими функциональными обязанностями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников должен знать:
 - законодательство в области образования;
 - антикоррупционное законодательство;
 - трудовое законодательство;
 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности Лицея;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лицея, являются:

- 2.1. обеспечение взаимодействия Чукотского окружного профильного лицея с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

- коррупционных правонарушений в учреждении;
- 2.2. разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;
 - 2.3. оказывает работникам Чукотского окружного профильного лица консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
 - 2.4. обеспечивает реализацию работниками Чукотского окружного профильного лица обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.5. осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Чукотского окружного профильного лица;
 - 2.6. осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.7. осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Чукотском окружном профильном лице;
 - 2.8. организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении;
 - 2.9. осуществляет в Чукотском окружном профильном лице антикоррупционную пропаганду и просвещение;
 - 2.10. разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Чукотском окружном профильном лице;
 - 2.11. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Чукотском окружном профильном лице, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 2.12. осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Чукотского окружного профильного лица к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора Чукотского окружного профильного лица;
 - 2.13. незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Чукотского окружного профильного лица;
 - 2.14. сообщает директору о возможности возникновения либо возникшем у работника Чукотского окружного профильного лица конфликте интересов;
 - 2.15. обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Чукотского окружного профильного лица по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лица имеет право:

- 3.1. знакомиться с проектами решений директора Чукотского окружного профильного лица, касающимися его деятельности;
- 3.2. знакомиться с любыми договорами участников образовательных отношений Чукотского окружного профильного лица с контрагентами;
- 3.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору Чукотского окружного

- профильного лица работников, нарушающих требования Анतिकоррупционной политики;
- 3.4. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; в ведении переговоров с контрагентами Чукотского окружного профильного лица по вопросам противодействия коррупции;
 - 3.5. запрашивать у директора или у работников Чукотского окружного профильного лица информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
 - 3.6. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - 3.7. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Чукотского окружного профильного лица, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
 - 3.8. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лица несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Чукотского окружного профильного лица, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лица несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 4.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лица привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном и в случае, предусмотренном административным законодательством;
- 4.3. за виновное причинение Чукотскому окружному профильному лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лица несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди работников Чукотского окружного профильного лица:

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором Чукотского окружного профильного лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 5.2. Предоставляет директору Чукотского окружного профильного лица письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;

Приложение №4 к
приказу «О мерах по предупреждению
коррупции в Чукотском окружном
профильном лицее»
от «27» ноября 2023 года № 01-06/123

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Анадырь, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция Ответственного за антикоррупционное воспитание обучающихся в Государственном автономном общеобразовательном учреждении «Чукотский окружной профильный лицей» (далее по тексту – Чукотский окружной профильный лицей) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иными законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом и локальными правовыми актами Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.2. Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся назначается и освобождается от должности приказом директором Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся подчиняется непосредственно директору Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.4. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционное воспитание обучающихся могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.5. В своей работе ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, трудовым, гражданским, административным, семейным и уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Чукотского окружного профильного лицея, настоящими функциональными обязанностями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся должен знать:
 - законодательство в области образования;
 - антикоррупционное законодательство;
 - трудовое законодательство;
 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности Чукотского окружного профильного лицея;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционное воспитание обучающихся, являются:

- 2.1. обеспечение взаимодействия Чукотского окружного профильного лицея с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на антикоррупционное воспитание и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;
- 2.2. разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. оказывает педагогам и обучающимся Чукотского окружного профильного лицея консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, организует обучающие

мероприятия;

- 2.4. обеспечивает реализацию работниками Чукотского окружного профильного лицея обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.5. осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Чукотского окружного профильного лицея;
- 2.6. осуществляет мониторинг эффективности мер по антикоррупционному воспитанию обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее;
- 2.7. осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Чукотском окружном профильном лицее;
- 2.8. организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении;
- 2.9. осуществляет в Чукотском окружном профильном лицее антикоррупционную пропаганду, просвещение и воспитание;
- 2.10. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- 2.11. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере антикоррупционного воспитания обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 2.12. незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами в Чукотском окружном профильном лицее;
- 2.13. сообщает директору о возможности возникновения либо возникшем у работника Чукотского окружного профильного лицея конфликте интересов;
- 2.14. обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Чукотского окружного профильного лицея по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права

Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее имеет право:

- 3.1. знакомиться с проектами решений директора Чукотского окружного профильного лицея, касающимися его деятельности;
- 3.2. знакомится с любыми договорами участников образовательных отношений Чукотского окружного профильного лицея с контрагентами;
- 3.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору Чукотского окружного профильного лицея работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 3.4. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; в ведении переговоров с контрагентами Чукотского окружного профильного лицея по вопросам противодействия коррупции;
- 3.5. запрашивать у директора или у работников Чукотского окружного профильного лицея информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 3.6. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с

- предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.7. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Чукотского окружного профильного лица, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
 - 3.8. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Чукотского окружного профильного лица, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 4.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном и в случае, предусмотренном административным законодательством;
- 4.3. за виновное причинение Чукотскому окружному профильному лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее:

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором Чукотского окружного профильного лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 5.2. Предоставляет директору Чукотского окружного профильного лица письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;
- 5.3. Информировывает директора Чукотского окружного профильного лица обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 5.4. Получает от директора Чукотского окружного профильного лица информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Чукотского окружного профильного лица;
- 5.6. Передает директору Чукотского окружного профильного лица информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

