

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАОУ ЧАО «Чукотский

окружной профильный лицей

В.В.Самыгина
№ 01 - 06/620 от 31.08 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

г. Анадырь

1. Общие положения.

1.1. Данное положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального компонента государственного стандарта общего образования в контексте модернизации российского образования. Федеральный компонент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 7).
- Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.

1.2. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

- Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта.
- Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Лицея не позднее 15 сентября.

1.3. задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- Определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- Определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- Формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.4. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

1.5. при разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- Оценку психолого-педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
- Прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- Разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- Выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- Точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- Определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

- Титульный лист.
- Вводная часть.
- Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана.
- Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу.
- Собственно, тематическое планирование учебного предмета.

3. Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- Название документа (календарно-тематический план).
- Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
- класс;
- годовое количество часов;
- количество часов в неделю;
- плановое количество контрольных, практических, лабораторных работ;
- Учебный год.
- Ф. И. О. учителя.
- Названия ОО, города.
- «Рассмотрен на заседании МО учителей... протокол №.....от.....20...г.»
- «Утверждён: (директором Лицея)», приказ №..... от __» __»..... 20....г.»
- «Согласовано: (зам. Директора)» от «__» ____ 20...г.»

4. Требования к оформлению вводной части:

В вводной части необходимо указать:

- Класс.
- Тема (при необходимости).
- Цель (цели) изучения учебного курса
- Задачи: (образовательные, развивающие, воспитательные).
- Образовательная технология (традиционная, развивающая, др.). Образовательная модель («Школа России», «Гармония», «Школа 2100», др.).

5. Требования к оформлению раздела «Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана».

Данный раздел должен содержать следующие сведения:

- Класс
- Количество часов в неделю, согласно учебному плану Лицея (федеральный, региональный компоненты и компонент ОО);
- Реквизиты программы;
- УМК обучающихся;
- УМК учителя.

6. Требования к оформлению раздела «Основные умения и навыки, которые должны быть сформированы у учащихся по окончании изучения данного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному курсу».

Данный раздел должен содержать перечисление основных умений и навыков, на формирование которых направлено изучение данного учебного курса либо требования к уровню подготовки выпускников по данному учебному курсу. Содержание раздела не должно противоречить нормативным документам Федерального агентства по образованию.

7. Требования к оформлению собственно тематического планирования учителя-предметника.

7.1 Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме

Форма составления тематического планирования:

№ урока	Содержание (тема урока)	Количество часов	Домашнее задание	Примечание

Графа «Содержание (тема урока)» включает:

- Общее название темы.
- Количество часов, отведенных на изучение данной темы.
- Название темы каждого урока или содержание учебного материала.
- Контроль по завершении изучения данной темы.
- Названия практических, лабораторных, творческих работ.

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- Используемая дополнительная литература.
- Содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся.
- Запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками.
- Используемые на уроке нетрадиционные формы работы.

- Планируемая инновационная деятельность.
- Необходимое оборудование.
- Планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке.
- Планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля.

Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).