

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом
совете ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной
профильный лицей»
№ 7 от 22.05.2018г.

РАССМОТРЕНО

на ученическом совете
ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной
профильный лицей»
22.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной
профильный лицей»
от 31.08.2018г. № 01-06/ *632*

В.В. Самыгина



**Положение
о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, акциях,
физкультурных мероприятиях,
спортивных мероприятиях, традиционных массовых мероприятиях в
Государственном автономном общеобразовательном учреждении
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»**

г. Анадырь
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, традиционных массовых мероприятиях в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. N 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Устава Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, акций, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, традиционных массовых мероприятий (далее- мероприятий).

1.3. В зависимости от поставленных задач мероприятия могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, обучающихся и их родителей в рамках класса, одной или нескольких параллелей, лицея.

1.4. Участниками мероприятий могут быть все обучающиеся лица по собственному желанию и при наличии устного (при необходимости письменного) согласия родителей (законных представителей).

1.5 Мероприятия реализуются в сроки, установленные условиями проводимых мероприятий.

1.6 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

2. Основные цели и задачи проведения мероприятий

2.1 Целью мероприятий, проводимых в лицее, является стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся, развитие творческих способностей и интересов обучающихся, привлечение обучающихся, их родителей, педагогов к формированию активной жизненной позиции, культуры, здорового образа жизни, развитие творческого потенциала обучающихся и учебно-воспитательного процесса.

2.2 Основными задачами проведения мероприятий являются:

- поддержка и развитие общественно полезных дел обучающихся лицея в целом;
- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных задач;
- способствование развитию и социализации обучающихся;
- выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации учащихся;
- стимулирование деятельности ученических коллективов, творческих групп, работающих по реализации плана воспитательной работы лицея;
- обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы в лицее.

2.3. Мероприятия способствуют:

- развитию общественно полезных инициатив обучающихся;
- объединению обучающихся лицея;

- популяризации культуры, искусства, различных видов спорта, пропаганде знаний, нравственных, эстетических и других норм здорового образа жизни среди обучающихся, их родителей, педагогов;
- улучшению учебной, воспитательной, досуговой, физкультурно-спортивной работы в лицее;
- выявлению талантливых обучающихся, их родителей, педагогов;
- подготовке обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных, культурно-спортивных мероприятиях.

3. Организация подготовки и проведения мероприятий

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятий возлагается на их организаторов в соответствии с приказом директора лицея (педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора ОБЖ, педагогов-предметников, методистов, заместителей директора по учебной и воспитательной работе).

3.2. Мероприятия проводятся в течение всего учебного года согласно плану учебно-воспитательной работы лицея, а также на основании приглашений, писем, ходатайств заинтересованных организаций и учреждений.

3.3. Сроки, место и время проведения лицейских мероприятий указывается приказом директора лицея.

3.4 Сроки, место и время проведения внелицейских мероприятий (на основании приглашений, писем, ходатайств заинтересованных организаций и учреждений) определяется Положениями о проведении этих мероприятий.

3.5. Продолжительность лицейских мероприятий:

8-9 классы - не более 2 часов;

10-11 классы - не более 2,5 часов.

Продолжительность спортивных соревнований: согласно графику и нормам игр.

3.6. Каждый участник мероприятия в случае необходимости обеспечивается материалами (инвентарем), необходимым для проведения мероприятия.

4. Оформление заявок на участие в мероприятиях

4.1. Заявка на участие в мероприятиях при необходимости подается классным руководителем, педагогом, курирующим подготовку участников, старостой класса, капитаном команды, руководителем группы (команды), как правило, не менее чем за 10 дней до начала проведения мероприятия.

4.2. Заявка на участие в муниципальных, региональных, Всероссийских мероприятиях подается согласно положения о проводимом мероприятии.

5. Подведение итогов мероприятий.

5.1. Подведение итогов конкурсных мероприятий, соревнований осуществляется жюри, комиссией, судейской коллегией.

5.2 Критерии оценки достижений участников конкурсных мероприятий разрабатываются организаторами данных мероприятий и доводятся до сведения

участников через положения, объявления и другие возможные способы передачи информации до начала проведения мероприятий.

5.3 Все конкурсные мероприятия оцениваются членами жюри, комиссий, судейской коллегией в день их проведения, либо в зависимости от объема конкурсных материалов в течение минимально возможного времени.

5.4. Участники мероприятий, занявшие призовые 1-3 места, награждаются грамотами, дипломами соответствующих степеней.

5.5. Участники мероприятий, не занявшие призовые места, по решению организаторов могут быть отмечены благодарственными письмами или сертификатами участия.

5.6. Информация о проведении мероприятий размещается на информационных стендах лицея и официальном сайте лицея.

6. Безопасность участников во время подготовки и проведения мероприятий

6.1. В период подготовки мероприятий издается приказ по лицей, где указывается лицо, ответственное за организацию, при необходимости- лица, ответственные лица за жизнь и здоровье детей, а также график дежурства на мероприятии.

6.2. В период проведения мероприятий с участниками мероприятия должны находиться организаторы, классные руководители и дежурные педагоги.

6.3 Непосредственно перед началом проведения мероприятия старшим дежурным по режиму совместно с организатором мероприятия (директором лицея, заместителем директора по ВР, педагогом-организатором ОБЖ) проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации, производится в устной форме инструктаж лиц, задействованных по приказу в проведении мероприятия.

6.4 При проведении выездных экскурсий, походов организатор (классный руководитель, педагог-организатор ОБЖ) должны провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся (инструктаж возможен в устной форме).

6.5. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение мероприятия в устной форме докладывает об итогах проведения мероприятия непосредственно директору лицея.

7. Обязанности организатора мероприятия

7.1. При проведении мероприятий организатор (классные руководители, дежурные педагоги) не должны оставлять детей без внимания.

7.2 Организатор несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся, дисциплину и порядок во время подготовки и проведения мероприятия.