

УТВЕРЖДАЮ"

Директор ГАОУ ЧАО

"Чукотский окружной профильный  
лицей"

В.В. Самыгина

Приказ № 01-06/627

от 31.08.2018 года



## ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность в  
Государственном автономном общеобразовательном учреждении  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский окружной профильный лицей»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России, утверждающего Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ООО и СОО;
- Устава Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГАОУ ЧАО «ЧОПЛ» из документов об образовании, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении соответствующей образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок осуществления зачета**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в лицее при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по образовательной программе среднего общего образования, реализуемой в лице;
  - не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане лица, подтверждаемого документами об образовании, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора лица на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку) и анализа документов об образовании, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).
- 2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в лице недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается педагогическим советом лица.
- 2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом лица, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в лице.
- 2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.
- 2.8. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.
- 3.2. Порядок действует до принятия нового.
- 3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте лица.

Директору ГАОУ ЧАО «Чукотский  
окружной профильный лицей»  
Ф.И.О руководителя  
ФИО обучающегося (родителей/законных  
представителей) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса/группы, результаты обучения по  
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

\_\_\_\_\_.

полученные в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к  
заявлению прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ