



УТВЕРЖДЕНА
приказом Директора ГАОУ «Чукот-
ский окружной профильный лицей»
от «31» августа 2016 г. № 01-06/517

**Инструкция
о работе библиотеки Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»
с изданиями, внесенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

г. Анадырь , 2016

1. Общие положения

1.1 Инструкция о работе библиотеки Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» с изданиями, внесенными в «Федеральный список экстремистских материалов» разработана в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и рассматривает вопросы хранения, использования и исключения из библиотечных фондов экстремистских изданий.

1.2 Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.3 Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://www.minijust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>

2 Выявление, списание и хранение изданий

2.2 Библиотекарь проводит сверку учетного каталога с «Федеральным списком экстремистских материалов» на наличие экстремистских материалов в фондах библиотечной системы;

2.3 Осуществляет не реже 1 раза в полугодие проверку «Федерального списка экстремистских материалов» на наличие изменений и дополнений;

2.4 При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки при сверке фонда, а также изменений и дополнений в «Федеральном списке экстремистских материалов» осуществляются следующие действия:

2.4. Библиотекарь в 3-х дневный срок доводит имеющуюся информацию до руководителя учреждения.

2.5. Библиотекарь готовит акт о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов (Приложение № 1).

2.6. Руководитель учреждения на основании акта о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов издает приказ об изъятии и списании из фондов библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.7. На основании приказа руководителя об изъятии и списании из фондов библиотеки библиотекарь в 3-х-дневный срок изымает все экземпляры экстремистских материалов из фонда и подвергает списанные экстремистские материалы воздействию уничтожителя документов (шредера), после чего составляют акт «Об уничтожении экстремистских материалов».

2.8. При текущем комплектовании библиотечного фонда, приобретаемые издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

2.9. Системный администратор учреждения регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

3 Контроль и ответственность

Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на библиотекаря.

Акт
«О наличии документов
экстремистского содержания»

№ _____

от «_____» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО, должности ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка имеющихся в фонде _____ библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате проверки выявлены _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Должность, ФИО

Подпись

Образец списка:

№№ п/п	название, год	кол-во экз.	место хранения

Приложение № 2

Рассмотрено на комиссии
по сохранности фондов

Утверждаю:

Директор

Протокол № _____

от "___" _____ 201__ г.

(подпись лица, утвердившего акт)
"___" _____ г.

Акт «Об уничтожении документов экстремистского содержания»

№ _____

от «___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО), должности ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что на основании акта «О наличии документов экстремистского характера» № _____ от «___» _____ 201__ г. нами была проведена процедура уничтожения документов экстремистского содержания,

Уничтожено _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

Должность, ФИО

Подпись

Образец списка:

№№ п/п	название, год	кол-во экз.	место хранения



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

31 августа 2016 года

г. Анадырь

№ 01-06/517

О работе с документами,
включенными в «Федеральный
список экстремистских материалов»
в ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»

В целях упорядочивания работы библиотеки по исполнению
Федерального закона от 25 июля 2010 г. № 114-ФЗ «О противодействии
экстремистской деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о работе библиотеки Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» с изданиями, внесенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (приложение).

2. Библиотекарю (Шишкиной Н.Ф.) осуществлять работу по выявлению и использованию экстремистских материалов в соответствии с Инструкцией.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.В. Кирил

С приказом ознакомлена:
Шишкина Н.Ф.