

Приложение 1

к приказу № 01-06/253 от 07 февраля 2017 года
Государственного автономного общеобразовательного
учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский
окружной профильный лицей»

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей» на 2017-2019 годы**

Цели и задачи:

Основными целями антикоррупционной деятельности в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» является устранение условий проявления коррупции, обеспечение защиты прав и законных интересов работников и учащихся от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех структурных подразделений и сотрудников ОУ.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Февраль 2017	Администрация (Самыгина В.В., Шишкина Н.Ф.)
1.2	Проведение социологического опроса «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью образования в лицее»	Ноябрь 2017	Социальный педагог (Вегелин Л.Э.)
1.3	Проведение экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений на действия (бездействие) должностных лиц	В случае поступления	Администрация комиссия лицей, по

	лиц ОУ с точки зрения антикоррупционного законодательства, организация проверки фактов проявления коррупции	жалоб и обращений	урегулированию споров и конфликтов
1.4	Определение должностных лиц, ответственных за правонарушения коррупционных проявлений.	Февраль 2017, изменения по мере необходимости	Администрация лица (Самыгина В.В.)
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 01 сентября 2017 года, по мере необходимости	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка.	До 01 сентября 2017 года, по мере необходимости	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
1.7	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	До 01 июня 2017 года	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
1.8	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Администрация лица, члены комиссии
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	До 01 сентября 2017 года	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
2.2	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	До 01 сентября 2017 года	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
2.3	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	До 01 сентября 2017 года	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
2.4	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	Ежегодно до 30 апреля	Директор лица (Самыгина В.В.)

2.5	Разработка памятки о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	До 01 июля 2017 года	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
2.6	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	Постоянно	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
2.7	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Постоянно	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
3.2	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения	По отдельному плану 2017-2019 годы	Методический отдел (Романюк Н.В., Маркуева Е.Д.); Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
3.3	Распространение среди работников методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Январь-май 2018 года	Методический отдел (Романюк Н.В., Маркуева Е.Д.); Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
3.4	Участие сотрудников лица в совещаниях, круглых столах, семинарах, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных правонарушений, в том числе совершаемых в интересах и от имени юридических лиц, проводимых Думой Чукотского АО, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции	По отдельному плану 2017-2019 годы	Администрация лица (В.В. Самыгина)
3.5	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур..	По мере необходимости	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)

3.6	Повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников лиц, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки, дополнительного обучения	По мере необходимости	Администрация лица (Самыгина В.В., Короткова В.А. Мацакова Н.В.)
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Администрация лица (Самыгина В.В.)
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Администрация лица (Самыгина В.В.), главный бухгалтер (Кирич Н.В.)
4.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ (Короткова В.А.) главный бухгалтер (Кирич Н.В.)
4.4	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, экономической обоснованности расходов	Постоянно	Администрация лица (Самыгина В.В.), главный бухгалтер (Кирич Н.В.)
4.5	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Юрисконсульт 2 категории (Зайдинова Н.Ф.)
4.6	Своевременное информирование родителей и учащихся о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА	Февраль – июнь ежегодно	Администрация лица (Самыгина В.В. Косов Г.А.),
4.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Май-июнь ежегодно	Администрация лица (Самыгина В.В. Косов Г.А.),
5. Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях противодействия коррупции			
5.1	Размещение на сайте лица правовых актов антикоррупционного содержания	По мере издания 2017-2019 годы	Администрация лица

5.2	Размещение на сайте лица отчета по плану ФХД	Ежегодно по плану предоставления отчетной документации	Кирип Н.В., главный бухгалтер
5.3	Размещение на сайте лица информации о ходе реализации антикоррупционного плана мероприятий	Июнь 2017-2019	Администрация лицея, рабочая группа (по приказу)
5.4	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	В соответствии с запросами государственных органов	Администрация лицея, рабочая группа (по приказу)
6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
6.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.	Май – август, ежегодно	Приемная комиссия (по приказу)
6.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ	По мере необходимости	Администрация лицея (отв. по направлению деятельности)
6.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея	Постоянно	Культурно – досуговый отдел, методический отдел, педагоги
6.4	Использование прямых телефонных линий, электронной почты с директором лицея и другими членами администрации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Администрация лицея
6.5	Организация личного приема граждан директором лицея	Постоянно	Директор лицея (Самыгина В.В.)
6.6.	Участие членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	По мере необходимости	Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников
6.7	Подготовка и представление отчета о результатах самообследования	Июнь-сентябрь	Администрация лицея, рабочая группа (по приказу)

6.8	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся лицея в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь-ноябрь, ежегодно	Методический отдел (Маркуева Е.Д.)
7. Антикоррупционное воспитание и просвещение родителей и учащихся			
7.1	Классные родительские собрания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	По планам работы классных руководителей 2017-2019 годы	Классные руководители
7.2	Круглый стол «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	1 раз в год	Культурно-досуговый отдел
7.3	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение учебного года 2017-2019 годы	Учителя обществознания
7.4	Правовое образование и воспитание учащихся в рамках уроков «Право», «Экономика»	В течение учебного года 2017-2019 годы	Учителя права, экономики
7.5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По согласованию при межведомственном взаимодействии	Культурно-досуговый отдел (Шишкина Н.Ф., Котченко Е.А.), социальный педагог (Вегелин Л.Э.)
7.6	Тематические классные часы: «Мои права в семье», «Гражданские права детей». «Декларация прав человека», «Конституции Российской Федерации» и др.	По планам работы классных руководителей 2017-2019 годы	Классные руководители
7.7	Встречи и беседы с сотрудниками правоохранительных органов	По согласованию при межведомственном взаимодействии	Культурно-досуговый отдел (Котченко Е.А., Шишкина Н.Ф.), социальный педагог (Вегелин Л.Э.)
7.8	Мероприятия по избирательному праву и политическому устройству государства.	По согласованию при межведомственном взаимодействии с Избиркомом ЧАО 2 раза в год	Культурно-досуговый отдел (Котченко Е.А.), заместитель директора по ВР (Шишкина Н.Ф.)

7.9	Оформление и обновление стендов и информационных уголков правовой и антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Администрация лиц, рабочая группа (по приказам)
7.10	Индивидуальная работа педагога-психолога и социального педагога с «проблемными» детьми и их родителями.	Постоянно по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог (Вегелин Л.Э.)
7.11	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь ежегодно	Культурно-досуговый отдел (Котченко Е.А.), заместитель директора по ВР (Шишкина Н.Ф.)
7.12	Межведомственное взаимодействие лиц с органами государственной власти и местного самоуправления	По согласованию при межведомственном взаимодействии	Администрация лиц (Самыгина В.В.), заместитель директора по ВР (Шишкина Н.Ф.)
7.13	Сотрудничество с молодежными и общественными организациями	Постоянно по мере необходимости	Культурно-досуговый отдел (Котченко Е.А.), заместитель директора по ВР (Шишкина Н.Ф.)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

П Р И К А З

07 февраля 2017 года

г. Анадырь

№ 01-06/ 253

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2017-2019 годы

Обо исполнение пункта 2 распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2016 года № 501-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2017-2019 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2017-2019 годы.
2. Караваеву С.М., инженеру – программисту II категории, разместить настоящий приказ на официальном сайте Чукотского окружного профильного лицея.
3. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений юрисконсульта II категории Зайдинову Н.Ф.
4. Назначить ответственным лицом за антикоррупционное воспитание учащихся и просвещение родителей заместителя директора по воспитательной работе Шишкину Н.Ф.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Самыгина

С приказом ознакомлены:

Самыгина В.В.	_____	Старовойтова А.И.	_____
Шишкина Н.Ф.	_____	Шишкин Л.А.	_____
Короткова В.А.	_____	Ершова М.И.	_____
Киринов Н.В.	_____	Шишов А.Е.	_____
Зайдинова Н.Ф.	_____	Минко Т.В.	_____
Вегелин Л.Э.	_____	Мартыненко И.С.	_____
Романюк Н.В.	_____	Чилданова О.А.	_____
Маркуева Е.Д.	_____	Синько С.М.	_____
Мацакова Н.В.	_____		
Косов Г.А.	_____		
Котченко Е.А.	_____		