

Утверждено приказом директора ГАОУ

ЧАО «Чукотский окружной профильный

лицей» № 01-06/088 от 01.11.2016 г.



В.В.Самыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ"

1. Цель и задачи компьютерного отдела ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» - (далее Лицей):

1.1. Цель **компьютерного отдела** – создание условий для повышения качества, эффективности образовательного процесса и управления образовательным учреждением на основе применения новых информационных технологий (далее - НИТ).

1.2. Задачи компьютерного отдела:

1.2.1. Создание и обеспечение работы технологической и организационной инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения.

1.2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования средствами НИТ.

1.2.3. Формирование информационной культуры сотрудников образовательного учреждения.

1.2.4. Обеспечение управления Лицеем современными средствами информационных технологий.

1.2.5. Обеспечение безопасности и защиты информационных ресурсов в компьютерной сети Лицея.

2. Направления работы компьютерного отдела

2.1. Создание технологической и организационной инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения:

2.1.1. Разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений образовательного учреждения по решению вопросов информатизации.

2.1.2. Организация автоматизированных рабочих мест директора, заместителей директора, психолога, библиотекаря, делопроизводителя и т.д.

2.1.3. Создание компьютерной сети Лицея, объединяющей компьютерный класс, автоматизированные рабочие места директора, заместителей директора, психолога, медиатеки и т.д.

2.1.4. Установка и обеспечение работы сервера для размещения общих баз данных, сетевых обучающих программных комплексов, постоянно обновляемой веб-страницы Лицея.

2.1.5. Подключение компьютерной сети Лицея к глобальной сети Интернет .

2.1.6. Расширение программно-методического обеспечения образовательного процесса и управленческой деятельности.

2.1.7. Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев образовательного учреждения.

2.2. Повышение квалификации и формирование информационной культуры сотрудников образовательного учреждения:

2.2.1. Организация обучения и содействие в обучении педагогического и административно-управленческого персонала по вопросам внедрения НИТ, средств медиаобразования, работы в глобальных информационных сетях.

2.2.2. Повышение компетентности в области НИТ сотрудников компьютерного отдела.

2.2.3. Поддержка деятельности педагогов, внедряющих новые информационные технологии.

2.3. Методическое обеспечение внедрения НИТ в деятельность образовательного учреждения:

2.3.1. Подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации ОУ.

2.3.2. Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме.

2.3.3. Участие в разработке и сопровождении электронных учебно-методических программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей.

2.3.4. Отслеживание научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в городе, округе, РФ и за рубежом по вопросам информатизации образования.

2.3.5. Изучение существующего опыта и разработка плана своей работы в соответствии с программой развития ОУ, обеспечение эффективного освоения НИТ и включение медиасредств в образовательный процесс ОУ.

2.3.6. Организация и поддержка деятельности учителей ОУ, интересующихся проблемами информатизации образования и применяющих информационные и коммуникативные технологии в образовательном процессе.

2.4. Проведение мероприятий по информационной безопасности и защите информации.

2.4.1. Обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств защиты и сохранности информационных ресурсов в компьютерной сети.

2.4.2. Подготовка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в образовательном учреждении мероприятий по информационной безопасности и регламентации доступа в Интернет.

2.4.3. Проведение мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть образовательного учреждения.

2.5. Техническое оснащение и обслуживание.

2.5.1. Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования в учебном заведении.

2.5.2. Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами, интерактивным и другим оборудованием для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства.

2.5.3. Создание единой, в рамках ОУ, системы обработки и передачи педагогической и управленческой информации на всех возможных видах носителей (совместимой с окружными системами).

2.6. Информационное обеспечение.

2.6.1. Обеспечение контроля доступа к Интернет.

2.6.2. Обеспечение для ОУ доступа к банку педагогической информации на физических носителях.

2.6.3. Использование возможностей СМИ и глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений своего ОУ в сфере информатизации.

2.6.4. Организация, в том числе при помощи учащихся, специальных выпусков в учебном заведении газет, информационных листков и размещения необходимой информации на сайте Лицея.

3.7. Функционирование локальной сети, электронной почты и Интернет.

2.7.1. Объединение компьютеров в общую локальную сеть ОУ.

2.7.2. Обеспечение работы сервера для размещения общих для ОУ баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных.

2.7.3. Постоянное пополнение сайта информацией о деятельности Лицея.

2.7.4. Оказание помощи в участии педагогов и учащихся в учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций.

2.7.5. Содействие педагогам и учащимся в поиске информационных ресурсов.

3. Структура компьютерного отдела лицея.

3.1. Общая структура компьютерного отдела.

3.1.1. Структура компьютерного отдела определяется руководителем образовательного учреждения в рамках существующего нормативно-правового и финансового обеспечения.

3.1.2. В структуру компьютерного отдела входят автоматизированные рабочие места руководителей образовательного учреждения, педагогов, компьютерный класс, медиатека, техническое обеспечение, пост электронной почты или подузел высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети ОУ и т.д.

3.2. Организационная структура компьютерного отдела.

3.2.1. В организационную структуру входят руководитель компьютерного отдела, заведующий медиатекой, заведующий кабинетом информатики, инженер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, лаборант, ответственные за электронную почту и доступ в Интернет и т.д.

3.2.2. Функции руководителя компьютерного отдела возлагаются на одного из заместителей директора (или непосредственно на директора образовательного учреждения).

3.2.3. Функции персонала компьютерного отдела могут возлагаться на сотрудников имеющих специальность или опыт работы в области НИТ.

3.2.4. Руководитель образовательного учреждения имеет право в пределах существующего нормативно-правового и финансового обеспечения, предусмотреть доплаты педагогам, совмещающих функции персонала компьютерного отдела.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

4.1. Отдел содержится за счет целевых бюджетных ассигнований, включаемых в базовое финансирование ОУ и средств ОУ.

4.2. Учреждение создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ компьютерного отдела в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

4.3. Положение о компьютерного отдела утверждается руководителем ОУ.

4.4. Контроль за деятельностью компьютерного отдела осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.

5. Права и обязанности компьютерного отдела.

5.1. Права компьютерного отдела соответствуют правам структурного подразделения ОУ, зафиксированным в уставе ОУ.

5.2. В административно-организационном отношении компьютерного отдела и его руководитель подчиняются руководству ОУ, в состав которого входит компьютерный отдел.