

Рассмотрено
на педагогическом Совете Государственного
автономного общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа «Чукотский
окружной профильный лицей»
Протокол № 04 от 12 февраля 2015 года

Утверждено
Приказом Директора Государственного
автономного общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа «Чукотский
окружной профильный лицей»
№ 01-06/191 от 17 февраля 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных обучающихся
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»

г. Анадырь, 2015 год

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Устава Лицея, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее – администрация Лицея) в связи с осуществлением образовательной деятельности, отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

1.2.1. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте, или ином документе, удостоверяющем личность:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ пол;
- ✓ дата рождения;
- ✓ место рождения;
- ✓ гражданство;
- ✓ адрес места жительства;

1.2.2. Иные сведения:

- ✓ номер домашнего и мобильного телефонов;
- ✓ сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т. е. при поступлении в Лицей, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- ✓ сведения о полученном ранее образовании;
- ✓ сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося;
- ✓ информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, в том числе обучающегося, лишенного родительского попечения;
- ✓ сведения, содержащиеся в документах воинского учёта (при их наличии);
- ✓ иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

- 3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».
- 3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
- ✓ работники Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом ДОКиМП ЧАО);
 - ✓ директор Лицея, либо лицо его замещающее;
 - ✓ заместители директора по учебной (методической, воспитательной) работе;
 - ✓ начальник отдела;
 - ✓ документовед;
 - ✓ работники бухгалтерии;
 - ✓ классные руководители (только к персональным данным обучающегося своего класса);
 - ✓ учителя предметники, работающие в классе;
 - ✓ методист;
 - ✓ педагог-психолог;
 - ✓ социальный педагог;
 - ✓ педагог-организатор ОБЖ;
 - ✓ воспитатель;
 - ✓ педагог дополнительного образования;
 - ✓ тренер-преподаватель;
 - ✓ педагог организатор;
 - ✓ старший дежурный по режиму (в пределах своей компетенции);
 - ✓ лицо, ответственное за организацию питания в Лицее;
 - ✓ медработник.
- 3.3. Директор Лицея осуществляет приём обучающихся в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей». Директор Лицея может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 3.4. Документовед принимает или оформляет вновь личное дело обучающихся и вносит в него необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающихся на основании письменного заявления. К заявлению прилагается: родителем – копия документа, удостоверяющего личность; законным представителем – копия документа, удостоверяющего личность и копия удостоверения опекуна (попечителя).
- 3.5. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу приговора суда.
- 3.6. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающихся в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся

- ✓ при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным;
 - ✓ передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Лицея осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - ✓ не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
 - ✓ использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
 - ✓ обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - ✓ ознакомить родителей (родителя) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
 - ✓ соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
 - ✓ исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные обработанные с нарушением требований законодательства;
 - ✓ ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
 - ✓ запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
 - ✓ обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - ✓ предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе:
- ✓ получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
 - ✓ предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях.
- 4.7. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, администрации Лицея запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)

материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Согласие
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка
Государственным общеобразовательным учреждением Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданного: _____
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу: _____
как законный представитель _____
(фамилия, имя ребёнка)
на основании свидетельства о рождении: _____
(серия, номер)
выданного _____
(кем и когда)

настоящим даю своё согласие на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»:

- ✓ данные свидетельства о рождении (паспорта): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ номера телефонов (домашний, мобильный);
- ✓ сведения, содержащиеся в документах воинского учёта (при их наличии);
- ✓ сведения о полученном ранее образовании;
- ✓ сведения о состоянии здоровья.

Я даю своё согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка в целях:

- ✓ обеспечения учебного процесса;
- ✓ ведения статистики (только при условии обезличивания персональных данных).

Настоящее Согласие предоставляется на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка _____
(фамилия, имя ребёнка)

в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка.

« _____ » _____ 20 ____ года (_____)
(Дата подписания документа) (подпись) (расшифровка подписи)

9. Частная модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».
10. Инструкция по опечатыванию кабинетов.
11. Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные
12. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора Лицея



В.В. Самыгина.

С приказом ознакомлены:

Багдасарян Э.А.	_____	Кюла И.Е.	_____	Семенякина Е.И.	_____
Балеевских А.И.	_____	Лагунов В.Д.	_____	Сергуц Р.А.	_____
Батуро Г.В.	_____	Маркуева Е.Д.	_____	Сергуц С.С.	_____
Валов П.Ф.	_____	Мартыненко И.С.	_____	Синько В.М.	_____
Вегелин Л.Э.	_____	Мацакова Н.В.	_____	Старовойтова А.И.	_____
Ворсина А.А.	_____	Мирхайдарова З.М.	_____	Тесленко Е.С.	_____
Гаврилова С.Г.	_____	Никонорова Е.С.	_____	Тимченко М.К.	_____
Голбцев С.Н.	_____	Обухова Л.Ю.	_____	Феоктистова Н.Н.	_____
Ершова М.И.	_____	Обишева Г.М.	_____	Чербу Ю.А.	_____
Захаров А.А.	_____	Омельченко О.А.	_____	Шиповникова Е.А.	_____
Иванова Б.А.	_____	Печерская К.В.	_____	Широков С.В.	_____
Караваев С.М.	_____	Полякова Т.Г.	_____	Шишкин Л.А.	_____
Кирин Н.В.	_____	Ранаврольтына О.Г.	_____	Шишкина Н.Ф.	_____
Конорчук Е.В.	_____	Рожий И.И.	_____	Шишов А.Е.	_____
Короткова В.А.	_____	Романюк Н.В.	_____	Штейнгард А.А.	_____
Косов Г.А.	_____	Русакова Л.П.	_____	Ямковенко В.Н.	_____
Курочкина Е.Ю.	_____	Сазонова В.И.	_____	Алоль В.С.	_____
Курочкина К.А.	_____	Самыгина В.В.	_____	Кононенко Ю.Э.	_____