



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ГАОУ ЧАО "Чукотский
окружной профильный лицей"
 В.В. Самыгина
№ 01-06/378 от 31.08. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ**

г. Анадырь

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотского окружного профильного лицея».

2. Права обучающихся

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом лицея,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом лицея,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Хранение и размещение документов на сайте

4.1 В соответствии с номенклатурой дел лицея первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.

4.2 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении лицея в общедоступном месте на информационных стендах.

4.3 Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-

программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте лица (адрес сайта <http://chopl.ru>).

5. Ознакомление с документами образовательной организации

5.1 Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

5.2 При приёме на работу в ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

5.3 Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден.