



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ГАОУ «Чукотский
окружной профильный лицей»
№ 04-06/
«01» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и принятия в ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей» локальных актов**

Анадырь 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными нормативными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательного учреждения.

1.3. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

- ✓ локальные акты организационно-распорядительного характера;
- ✓ локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- ✓ локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- ✓ локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления образовательной организации;
- ✓ локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- ✓ локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

1.4. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные акты.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, который полномочен вносить в него дополнения и изменения и утверждается приказом директора.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Совета Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива или администрации образовательного учреждения в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Предусмотренные п. 1.3, настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются директором в соответствии с законами и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Датой принятия локального акта, требующего утверждения директора образовательного учреждения, является дата такого утверждения.

3.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

3.4. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, на которых распространяются положения данного локального акта, путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте образовательного учреждения) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.