

Принято
Педагогическим советом
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»
Протокол №5
от 01.03.2018

Утверждаю
Директор
ГАОУ ЧАО «Чукотский
окружной профильный
лицей»

Положение
о порядке организации индивидуального отбора при приёме в
допрофильные и профильные классы
Государственного автономного общеобразовательного
учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский
окружной профильный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 8 статьи 55).
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458;
- Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Чукотского автономного округа, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2014 г. № 249.
- Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», утвержденного приказом по лицейу от 08.05.2019 № 463

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом лицея, члены которого имеют право вносить в него изменения и дополнения и принимается на неопределённый срок.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах).

2.2. Количество и направление профильных классов определяется Учреждением в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, с учетом запросов и образовательных потребностей, обучающихся округа.

2.3. Положение является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2.1 для обучения по программам профильного обучения.

2.4. Учреждение не позднее 1 апреля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора классы с изучением предметов на профильном уровне, форму заявления путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах (Приложение №1).

2.5. Набор обучающихся в 10-е классы осуществляется по сводному рейтингу отдельно на каждое из реализуемых в Лицее профилей (направлений), составленного на основании среднего балла. В целях установления единого подхода при наборе претендентов в 10 профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений, обучающихся:

- итоговая отметка «отлично» по профильному предмету – 5 баллов за один предмет;
- отметка «отлично» по профильному предмету при сдаче контрольных работ – 5 баллов за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по профильному предмету – 4 балла за один предмет;
- отметка «хорошо» по профильному предмету при сдаче контрольных работ – 4 баллов за один экзамен;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- победитель муниципального, окружного, всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам – 5 баллов за один предмет;
- призер муниципального, окружного, всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам – 4 балла за один предмет;
- победитель окружной дистанционной олимпиады «Среди двух океанов» по профильным предметам – 4 баллов за один предмет;
- призер окружной дистанционной олимпиады «Среди двух океанов» по профильным предметам – 3 балла за один предмет;
- победители и призеры муниципальных, окружных, всероссийских, международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильным предметам – 5 баллов за один предмет;

- за индивидуальные достижения в любых направлениях, подтвержденные грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами – 0,5 балла.

(таблица рейтинговых баллов образовательных достижений, обучающихся представлена в Приложении №2).

2.6. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры предметных олимпиад;
- обучающиеся, имеющие достижения в интеллектуальных, спортивных, творческих и иных конкурсах различных уровней;
- обучающиеся, имеющие высокие показатели (отметка "хорошо", "отлично») по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс начального общего либо основного общего образования;
- выпускники IX классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, в том числе по предметам выбранного профиля обучения;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- обучающиеся, имеющие высокие показатели качества знаний по результатам мониторинговых исследований по отдельным учебным предметам.

2.7. Для проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждение:

- предусматривает сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе учащимися, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору.

В Учреждении формируется:

- комиссия по индивидуальному отбору в составе 7 человек: директор; заместители директора по УВР (3); педагоги профильных предметов (3).

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Комиссия рассматривает заявления обучающихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс. На заседании комиссии ведется протокол (Приложение №3), который хранится в лицее в течение 2-х лет. Режим работы комиссии устанавливает директор.

- апелляционная комиссия в количестве 3 человек, из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

2.8. Прием заявлений, обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется с 1 июня и до 10 августа. В заявлении указывается профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; предоставляются подтверждающие документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в профильный класс п.2.5 и п.2.6 настоящего Положения.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме в классы профильного обучения осуществляется не позднее 15 августа.

Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

При этом Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. По результатам индивидуального отбора в профильные классы, обучающиеся подают заявление о приеме в Учреждение, но не позднее чем за 5 рабочих дня до начала учебного года в порядке, предусмотренном Положением «О приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся».

Родители (законные представители) письменно на заявлении подтверждают факт ознакомления с выбором сына/дочери.

2.12. Отказ в приеме в классы профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в класс универсального профиля (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в Учреждение.

В случае отсутствия мест в классах с изучением предметов на профильном уровне в Учреждении, а также нежелании обучаться в универсальном профиле, родители (законные представители) обучающегося имеют право принять решение о его устройстве в другую образовательную организацию.

2.13. При приеме на уровень среднего общего образования учащиеся дополнительно предъявляют аттестат о получении основного общего образования. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.14. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы издается не позднее 27 августа.

2.15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, обучающиеся имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы (Приложение 4).

2.16. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.17. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной Учреждением, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии Учреждения оформляется протоколом (Приложение 5), подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия

указанного

решения.

2.18. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам триместра по профильным учебным предметам, переводятся в универсальный профиль по решению педагогического совета Учреждения.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

3.3. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 15 августа текущего года.

3.4. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в универсальный профиль или в другую образовательную организацию.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

Приложение №1

**Форма заявления о приеме в 8, (9),10 класс
(от родителей (законных представителей))**

Директору ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной профильный
лицей»
В.В. Самыгиной
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына
(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____ класс _____
(наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» Годовым календарным графиком, Правилами поведения обучающихся, Положением о внешнем виде обучающихся, Положением о отработке пропущенных занятий ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей))

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№	О	Наименование документа
п/п	тметка да/нет	
1		
2		
3		
4		

Приложение №2

Таблица рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся

№ п/п	ФИО учащегося	аттестат об основном общем образован ии	итоговая отметка «отлично» по профильн ым предметам	отметка «отлично » по профиль ным предмета м при сдаче ОГЭ	итоговая отметка «хорошо » по профиль ным предмета м	отметка «хорошо » по профиль ным предмета м при сдаче ОГЭ	Итого
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

ОБРАЗЕЦ

Протокол № _____

**заседания комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся для приёма в профильный класс
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»**

«__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО) _____.

Отсутствовали: - (ФИО)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный класс/8 предпрофильный класс ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» на 20__ -20__ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей».
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии, _____, _____.

На заседании присутствует ____ членов комиссии, что составляет ____% от общего числа членов комиссии. На «__» _____ 201__ г. подано ____ заявлений о приеме в 10 профильный класс/8 предпрофильный класс.

Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс/8 предпрофильный класс /.

ВЫСТУПИЛИ: секретарь комиссии, _____

На процедуру рассмотрения были предоставлены личные дела, аттестаты об основном общем образовании, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения за последние 2 года следующих заявителей:

(список заявителей)

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений, обучающихся (Приложение к протоколу № 1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный класс/8 предпрофильный класс ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» на 20__ -20__ учебный год согласно Приложению 1.

1.2 Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте лицея.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении
несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) в 10-
ый/8-ой класс

(_____)
класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата _____

Подпись _____

Протокол апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в _____ профильный
(_____) класс

_____ (указать ФИО заявителя)

апелляционная комиссия _____

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей», рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы Учреждения, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в _____ (профильный) класс принято _____ (объективно/необъективно).

Дата _____

Подписи членов комиссии _____
