

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАОУ ЧАО "Чукотский

окружной профильный лицей"

В.В. Самыгина

№ 01-06/088 от 01.11 2016 г.

**ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ И
ОЦЕНИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ
«ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Правила заполнения журналов и оценивание обучающихся при проведении занятий «Платные дополнительные образовательные услуги».

1. Журнал для занятий учащихся по курсу «Платные дополнительные образовательные услуги» – это финансовый документ, при его ведении следует руководствоваться общепринятыми требованиями к ведению журналов.
2. В журнале фиксируются посещаемость обучающихся.
3. Все страницы журнала для занятий по выбору учащихся должны быть оформлены в едином, деловом стиле.
4. Проверка журналов осуществляется администрацией лицея не реже 1 раза в триместр. Цели проверок устанавливаются администрацией лицея и могут изменяться по сложившимся обстоятельствам.
5. Учитель обязан систематически отмечать посещаемость учащихся. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно пастой синего цвета.
6. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе курса «Платные дополнительные образовательные услуги».

Правая страница журнала.

1. Фамилия, имя, отчество учителя записывается полностью. Число и месяц – в соответствии с расписанием платных курсов, утвержденным директором лицея.
2. В столбце «Что пройдено на уроке» записываются темы занятий.
3. В столбце «Домашнее задание» записываются задания по прилагаемой дополнительной литературе.
4. В конце учебного года на данной странице вместо темы занятий рекомендуется сделать запись о прохождении программы «Программа выполнена полностью», подпись учителя, дата.

Левая страница журнала.

1. Наименование платного курса должно быть записано так, как оно формулируется в учебном плане лицея, со строчной буквы.
2. Месяц и число записываются в соответствии с расписанием платных курсов, утвержденным директором лицея.
3. В списке обучающихся должны быть четко прописаны фамилии и имена учащихся.
4. Использование штрих- корректора в журнале НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.
5. В случае активированных дней учитель-предметник в журнале делает запись «отмена занятий по метеоусловиям» на правой странице в горизонтальной строке и на левой странице журнала в вертикальном столбце, соответствующем дате отмены занятий.