

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ИНТЕРНАТЕ

**Государственного автономного общеобразовательного
учреждения**

Чукотского автономного округа

«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»



**ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ
ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

г. Анадырь

1. Общие положения

- 1.1.** Правила внутреннего распорядка в интернате Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее - Лицей) являются локальным нормативным актом Лицея, регламентирующим порядок проживания и внутри объектовый режим в интернате, основные права и обязанности, проживающих и администрации интерната, порядок применения мер поощрения, взыскания за нарушение установленных правил проживания, подлежащих обязательному выполнению всеми проживающими в интернате Лицея.
- 1.2.** Порядок предоставления мест, заселения в интернат Лицея выселения из него определяются Положением об интернате Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».
- 1.3.** Жилые помещения интерната Лицея, закрепленные за Лицеем, на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся, на период их очного обучения.
- 1.4.** При заселении в интернат обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об интернате, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим интернатом.
- 1.5.** Проживающим, для индивидуального пользования, предоставляется имущество интерната, которое выдается под расписку проживающему. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим интернатом и старостой этажа.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в интернат.

- 2.1.** Заселение обучающихся, производится на основании приказа директора Лицея на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора о взаимной ответственности. Договор о взаимной ответственности с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Лицея, на заселение обучающегося, зачисленного в число учеников Лицея, формируется на основании личного заявления родителей обучающегося. Договор о взаимной ответственности составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, второй у заведующим интернатом, третий у родителей.
- 2.2.** Вселение в интернат производится заведующей интернатом на основании паспорта и справки о состоянии здоровья обучающегося.
- 2.3.** Плата за проживание в интернате с обучающихся не взимается.
- 2.4.** В случае окончания действия договора о взаимной ответственности обучающиеся, обязаны освободить занимаемое помещение в день окончания договора.

3. Пропускная система в интернате.

- 3.1.** Все проживающие в интернате при вселении получают у старшего дежурного по режиму пропуска установленной формы, которые они обязаны предъявлять дежурному по режиму при входе в интернат. Вход в интернат осуществляется по адресу: ул. Беринга, дом 1. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- 3.2.** На вахте интерната должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, а также список классов и классных руководителей.
- 3.3.** Пребывание гостей в интернате не допускается (в том числе обучающихся Лицея, не проживающих в интернате).
- 3.4.** Вход в общежитие проживающих в нем воспитанников осуществляется с 07.00 до 20.00 ч. После 20.00ч. вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации, заведующего интернатом, воспитателей.
- 3.5.** Уход проживающего к родственникам на выходные дни допускается по личному заявлению (с указанием адреса и телефона) и с разрешения дежурного воспитателя или заведующего

интернатом. Для несовершеннолетних проживающих обязательно наличие расписки взрослого, несущего ответственность за жизнь и здоровье обучающегося.

- 3.6. Выписка проживающих осуществляется только на ночь (выходные, каникулярные или праздничные дни), другие условия разрешаются в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению администрации.
- 3.7. Краткосрочное поселение родных близких, проживающих осуществляется с разрешения директора или заместителя директора по воспитательной работе Лицея и только в гостевых комнатах.
- 3.8. Вынос имущества, инвентаря, мебели, оборудования Лицея из интерната не допускается.

4. Права и обязанности проживающих.

4.1. Проживающие в интернате имеют право:

- 4.1.1. Проживать на предоставленном им месте в жилой комнате;
- 4.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната и Лицея;
- 4.1.3. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение интерната;
- 4.1.4. Избирать Совет интерната и быть избранным в его состав;
- 4.1.5. Участвовать через Совет интерната в решении вопросов: совершенствования жилищно-бытового обеспечения; организация воспитательной работы и культурного досуга; оборудования и оформления помещений интерната.

4.2. Проживающие в интернате обязаны:

- 4.2.1. При входе на территорию и в здание интерната предъявлять представителям администрации интерната пропуск в интернат;
- 4.2.2. По требованию представителей администрации (дежурных по режиму, воспитателей) предъявлять личные вещи для досмотра на предмет проноса запрещенных предметов (огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества, алкогольные напитки, наркотические и другие подобные препараты и т.д.)
- 4.2.3. Беспрепятственно пропускать в жилое помещение (комнату) представителей администрации интерната для проведения плановых и внеплановых проверок;
- 4.2.4. При уходе из интерната сдавать ключ от жилого помещения (комнаты) сотрудникам интерната (воспитателям);
- 4.2.5. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 4.2.6. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в интернате, правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные правила.
- 4.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 4.2.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах и секциях;
- 4.2.9. Выполнять положения договора о взаимной ответственности, правомочные требования персонала, совета интерната, старосты секции;
- 4.2.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с договором о взаимной ответственности;
- 4.2.11. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Лицея и интерната с целью контроля, проверки сохранности имущества, проведение профилактических и других видов работ;
- 4.2.12. Стирать и сушить белье только в специально отведенном помещении;
- 4.2.13. При приготовлении пищи пользоваться только кухней;
- 4.2.14. Выносить мусор и пищевые отходы в уличные контейнеры;

- 4.3. Проживающие в интернате на добровольной основе во вне учебного времени могут принимать участие в работах по благоустройству и озеленению территории, ремонту своих жилых комнатах и закреплённой территории, и других видах работ.
- 4.4. Проживающим в интернате **запрещено:**
- 4.4.1. Находиться на этажах: мальчикам у девочек, девочкам у мальчиков;
 - 4.4.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 4.4.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 4.4.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающий повышенный шум, нарушающий нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.;
 - 4.4.5. С 21.30 до 07.00 часов пользование телевизором, радиоприемником, магнитофоном и другими громкоговорящими устройствами, с 22.30 до 06.00 часов пользование телефоном, наушниками, компьютером, планшетом;
 - 4.4.6. Курить в помещениях интерната, в том числе хранить и курить электронные сигареты;
 - 4.4.7. Незаконно проводить в помещения интерната посторонних лиц;
 - 4.4.8. Употребление, хранение, распространение спиртных напитков, наркотических, токсических и других опасных веществ, и предметов;
 - 4.4.9. Появление в интернате в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство граждан;
 - 4.4.10. Содержание в интернате домашних животных и птиц;
 - 4.4.11. Переделка замков или их замена без разрешения администрации интерната;
 - 4.4.12. Использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - 4.4.13. Использование пожароопасной и неисправной техники: утюгов, чайников, кипятильников без автоматического отключения, обогревателей открытого типа;
 - 4.4.14. Самостоятельное переоборудование комнат, перестановка мебели, использование личных энергоёмких приборов (утюгов, обогревателей, чайников) и аудио-, видео-, компьютерной и другой техникой, развешивание плакатов, постеров, вырезок из журналов без разрешения администрации интерната;
 - 4.4.15. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
 - 4.4.16. Хранение продуктов питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах.

5. Обязанности администрации.

5.1. Администрация Лицея обязана:

- 5.1.1. Содержать помещения интерната в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- 5.1.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- 5.1.3. Комплектовать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- 5.1.4. Своевременно проводить ремонт интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- 5.1.5. Обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых коммунально-бытовых услуг, тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями;
- 5.1.6. Содействовать совету интерната в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- 5.1.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - 5.1.8. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке интерната и закреплённой территории.
- 5.2. Заведующий интернатом обеспечивает:
- 5.2.1. Непосредственное руководство работой персонала интерната;
 - 5.2.2. Вселение в интернат и выселение из него в соответствии с установленным порядком;
 - 5.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
 - 5.2.4. Работу всех бытовых помещений с 7.00 до 22.30 часов;
 - 5.2.5. Учет замечаний и предложений, проживающих по содержанию интерната и улучшению жилищно-бытовых условий;
 - 5.2.6. Информирование администрации Лицея о состоянии дел в интернате;
 - 5.2.7. Охрану, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений интерната;
 - 5.2.8. Чистоту и порядок в интернате и на прилегающей территории;
 - 5.2.9. Проведение инструктажа проживающих по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, требованиям санитарных правил;
 - 5.2.10. Проведение генеральной уборки помещений интерната и закреплённой территории.
- 5.3. Заведующий интернатом имеет право:
- 5.3.1. Вносить предложения администрации Лицея по улучшению условий проживания в интернате;
 - 5.3.2. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу интерната;
 - 5.3.3. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих вплоть до их выселения;
 - 5.3.4. Принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- 5.4. Заведующий интернатом совместно с Советом интерната рассматривает, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и персоналом интерната.

6. Санитарные правила в интернате.

- 6.1. Проживающие обязаны содержать в чистоте жилые комнаты и другие помещения, ежедневно производить уборку комнаты, проветривать комнату, перед уходом закрывать форточки и окна.
- 6.2. Один экземпляр ключей обязательно хранится в комнате дежурного администратора.
- 6.3. Хранение продуктов питания в комнатах не допускается.
- 6.4. Смена постельного белья производится один раз в неделю.
- 6.5. Туалет и умывальник должны содержаться проживающими в чистоте и порядке. Категорически запрещается бросать в раковины и унитазы какие-либо предметы или остатки пищи.
- 6.6. Санитарное состояние комнат, мест общего пользования проверяется заведующим интернатом и дежурным воспитателем.
- 6.7. Проживающие обязаны поддерживать порядок и чистоту в коридорах, кухнях, душевых.
- 6.8. Дежурство по комнатам и секциям интерната осуществляется согласно графику. Влажная уборка жилых комнат производится ежедневно, вынос мусора в будничные дни производится до 08:30 часов, генеральная уборка комнат производится еженедельно, генеральная уборка всего интерната производится ежеквартально.
- 6.9. Дежурный обязан провести влажную уборку и сдать секцию утром до 08:00ч, а вечером до 20:30 часов – дежурному воспитателю.

6.10. С 21:30 ч вечера до 07:00 ч утра в интернате необходимо соблюдать тишину, выключить магнитофоны, телевизоры, не разрешается стирать, мыться, готовить пищу.

7. Меры поощрения в интернате.

7.1. Обучающиеся, проживающие в интернате Лицея, члены Совета интерната, содействующие своим положительным примером и активной работой по улучшению порядка в интернате, поощряются:

- 7.1.1.** объявлением благодарности;
- 7.1.2.** награждением Почетной грамотой;
- 7.1.3.** награждением памятным подарком.

7.2. Поощрение проживающих в интернате Лицея осуществляется приказом директора Лицея на основании служебной записки заведующего интернатом или решения Совета интерната.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры воспитательного характера.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие меры воспитательного характера:

- замечание
- выговор

8.3. Проживающие могут быть выселены из интерната за однократное нарушение в случаях:

Использование жилого помещения не по назначению;

8.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения;

8.3.2. Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

8.3.3. Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение на территории интерната, в случае нарушения правил внутреннего распорядка интерната с последующим выселением, повторное заселение будет рассматриваться только при наличии свободных мест в интернате;

8.3.4. Употребления, хранения и распространения алкогольных напитков и наркотических средств;

8.3.5. Хранение проживающими в интернате взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

8.4. Проживающие могут быть выселены из интерната Лицея также в случаях:

8.4.1. Отчисления обучающихся из Лицея до окончания срока обучения если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения;

8.4.2. По личному заявлению проживающих;

8.4.3. Иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Лицея.

8.5. Меры воспитательного характера применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах).

8.6. Выселение проживающих из интерната Лицея производится в недельный срок на основании соответствующего приказа директора.

Лист ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в интернате:

№ п\п	Дата	ФИ воспитанника интерната	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			

48.			
49.			

№ п\п	Дата	ФИО	Роспись
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			

97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			