

ПРАВИЛА ПРИЕМА В VIII КЛАСС

2024 год



ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ
ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ

Анадырь

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок приёма обучающихся в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее – Лицей)

1.2. Настоящие Правила об организации приема обучающихся (далее – Правила) на обучение по образовательным программам основного общего образования разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 8 статьи 55).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Министерство просвещения российской федерации Приказ от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Чукотского автономного округа, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2014 г. № 249.
- Положение о порядке организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», утвержденного приказом по лицей от 08.05.2019 № 463.

1.3. Правила регламентируют приём обучающихся в Лицей для обучения по образовательным программам основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя

(или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

1.5. В Лицей принимаются обучающиеся, проживающие на территории Чукотского автономного округа, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом результатов прохождения мониторинговых исследований качества знаний, проведенной в независимой от образовательного учреждения форме.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

1.7. Лицей обновляет сведения, указанные в настоящих Правилах, не позднее 10 рабочих дней после изменений.

1.8. Администрация Лицея вправе отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест или не прошедшим индивидуальный отбор на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей». Свободными считаются места в классе наполняемостью менее 25 человек.

2. Организация приема обучающихся в Лицей.

2.1. Прием документов от поступающих производится приемной комиссией Лицея, которая формируется из числа штатных работников Лицея, состав которой утверждается приказом директора Лицея. Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.2. Прием документов производится с 1 июня по 15 августа. В случае необходимости срок приема документов может быть продлен до 25 августа.

2.3. Приемная комиссия:

- осуществляет профориентационную работу;
- осуществляет прием и оформление документов от поступающих;
- готовит список обучающихся, рекомендуемых к зачислению в Лицей и предоставляет его на утверждение директору Лицея.

2.4. Поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. заявление родителей (законных представителей), с учетом желания ребенка, на имя директора Лицея;
5. табель успеваемости за 7 класс;

6. копии подтверждающих документов о наличии преимущественного права в зачислении в профильный класс.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея (члена приемной комиссии), ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.7. Личное дело поступающего из предыдущего образовательного учреждения с результатами обучения за 7 лет, предоставляется в приемную комиссию в обязательном порядке после подписания и опубликования приказа о зачислении до 30 августа 2023 года, лично каждым зачисленным на обучение.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную Лицея;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием реестра государственных и муниципальных услуг (ГОСУСЛУГИ).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Условия и порядок приёма в Лицей.

3.1. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе на зачисление в 8 класс Лицея обучающихся, освоивших обучение по основной образовательной программе основного общего образования за 7 классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

3.2. Преимущественным правом поступления в Лицей пользуются:

- высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам;
- победители и призеры школьных, городских, районных и окружных и Всероссийских предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов;
- дипломанты научно - практических конференций, конкурсов и т.п.;
- поступающие из других лицеев и гимназий в связи с переменой места жительства;
- выпускники 7-х классов, закончившие учебный год с отличием;

- обучающиеся, имеющие высокие показатели качества знаний по результатам мониторинговых исследований по отдельным учебным предметам.

3.3. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления, обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в 8 класс допрофильного обучения, представляются грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие достижения по учебным предметам углубленного изучения либо по предметам профильного обучения.

3.4. В 8-е классы Лицея принимаются обучающиеся, освоившие программу по основной образовательной программе основного общего образования за 7 классов, удовлетворяющие следующим условиям:

- отсутствие четвертных оценок «2» по учебным предметам в 7-м классе;
- отсутствие повторных курсов обучения в период с 1 по 7 классы.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся в 8-е классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

При организации индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о порядке индивидуального отбора, работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, а также сведения о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов.

3.6. Набор обучающихся в 8-е классы осуществляется по сводному рейтингу отдельно на каждое из реализуемых в Лицее профилей (направлений), составленного на основании среднего балла. В целях установления единого подхода при наборе претендентов в 8 допрофильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений, обучающихся:

- итоговая отметка «отлично» по профильному предмету – 5 баллов за один предмет;
- отметка «отлично» по профильному предмету по итогам мониторинга – 7 баллов за один предмет;
- итоговая отметка «хорошо» по профильному предмету – 4 балла за один предмет;
- отметка «хорошо» по профильному предмету по итогам мониторинга – 5 баллов за один экзамен;
- табель успеваемости за 7 класс с отличием – 5 баллов;
- победитель муниципального, окружного, всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам – 5 баллов за один предмет;

- призер муниципального, окружного, всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам – 3 балла за один предмет;
- победитель окружной дистанционной олимпиады «Среди двух океанов» по профильным предметам – 5 баллов за один предмет;
- призер окружной дистанционной олимпиады «Среди двух океанов» по профильным предметам – 3 балла за один предмет;
- победители и призеры муниципальных, окружных, всероссийских, международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильным предметам – 5 баллов за один предмет;
- за индивидуальные достижения в любых направлениях, подтвержденные грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами – 0,5 балла.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1 По окончании срока приема документов определяется список лиц, которые рекомендованы к зачислению в состав обучающихся Лицея.

4.2 Количество поступающих, которые зачисляются на обучение в Лицей определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3. По согласованию с Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа в 2023/2024 учебном году в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей" комплектуется 2 (два) восьмых класса численностью не более 25 человек в каждый класс.

4.4. Проходной балл определяется по сводному рейтингу образовательных достижений, обучающихся. При равенстве конкурсных баллов учитывается характеристика – рекомендация с последнего места учебы.

5. Порядок зачисления.

5.1 Зачисление в допрофильные классы Лицея проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Лицея и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" (**Приложение 1**)

5.2. В заявлении о приёме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом Лицея, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», Годовым календарным графиком, Правилами поведения обучающихся, Положением о внешнем виде обучающихся, Положением о отработке пропущенных занятий.

5.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.4. Зачисление в допрофильные классы Лицея проводится на конкурсной основе по сводному рейтингу образовательных достижений обучающихся.

5.5. Список лиц, прошедших по конкурсу для зачисления в состав обучающихся Лицея, утверждается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. Информация о решении приемной комиссии помещается на информационный стенд приемной комиссии, помещается на web-сайте: <http://chopl.ru>.

5.7. Приказ директора Лицея о зачислении в состав обучающихся издается на основании решения приемной комиссии не позднее 27 августа 2024 года.

5.8. Не зачисленные в 8-е допрофильные классы Лицея обучающиеся и их родители (законные представители) получают мотивированный отказ в устной либо в письменной форме в течение трех дней с момента издания приказа директора.

5.9. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах приема на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию **по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы.**

5.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

5.11. При рассмотрении апелляции комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении **апелляции.**

5.12. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, выдаются справки для представления по месту требования.

5. 13. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.14. Лицам, выбывшим из конкурса или не прошедшим по конкурсу, документы из приемной комиссии выдаются по их личному заявлению.

6. Предоставление места в интернате.

6.1. После зачисления иногородние обучающиеся обеспечиваются местом в интернате Лицея. Проживание иногородних обучающихся в интернате Лицея осуществляется за счет средств бюджета Чукотского АО.

6.2. Предоставление места в интернате производится только иногородним обучающимся.

6.3. При заселении в интернат с обучающимися в обязательном порядке заключается договор о взаимной ответственности.

6.4. При заселении в интернат обучающиеся в обязательном порядке предоставляют медицинскую справку (форма – 086у) с отметкой о результатах флюорографического обследования не более 12 – месячной давности.

6.4. Заселение в общежитие производится с 29 августа 2024 года. Выбытие из общежития происходит после окончания учебного года до 1 июля.

7. Дополнительный приём.

7.1. Дополнительный приём обучающихся в 8-е классы Лицея в течение учебного года производится при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) поступающего, по рекомендации районных органов управления образования.

**Форма заявления о приеме в 8 класс
(от родителей (законных представителей))**

Директору ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной профильный лицей»
В.В. Самыгиной
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения) В _____ класс

— _____
(наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, Положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме в допрофильные и профильные классы Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» Годовым календарным графиком, Правилами поведения обучающихся, Положением о внешнем виде обучающихся, Положением о отработке пропущенных занятий ознакомлен(а).

Дата _____
представителя(ей)

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых))

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	О тметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

**Форма заявления о выборе языка обучения
(от родителей (законных представителей))**

Директору ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной профильный
лицей»
В.В. Самыгиной
родителя (законного представителя)

ФИО (полностью)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 пункт 10.1, Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19, № 20, а также от 21 января 2019 г. № 30, 33 прошу организовать для моего ребенка

(Фамилия, имя , отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, поступающего в
_____ класс обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературы на родном _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

_____ родителей(законных
представителей)

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
(от родителей (законных представителей))**

ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»

г. Анадырь, ул. Беринга д. 7

(адрес оператора ПДн)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных** ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

(Перечень персональных данных)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Пол
5. Гражданство
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Домашний телефон
9. Степень родства с ребёнком
10. Мобильный телефон
11. Образование
12. Место работы
13. Должность
14. Рабочий адрес
15. Рабочий телефон
16. Дата рождения
17. E-Mail
18. ФИО детей

Приложение №4

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
(от родителей (законных представителей)на ребенка)**

ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»

г. Анадырь, ул. Беринга д. 7

(адрес оператора ПДн)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребенка** _____

ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» либо иному лицу, к которому
могут перейти права и обязанности ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный
лицей» в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении 1.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Дата _____ (_____)

(Перечень персональных данных)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения
5. Пол
6. Гражданство
7. Место жительства
8. Место регистрации
9. Домашний телефон
10. ФИО родителей

Мать

Отец

11. Данные свидетельства о рождении
12. Данные паспорта
13. Данные медицинского полиса
14. Мобильный телефон
15. E-Mail
16. ИНН
17. Дополнительная контактная информация
18. СНИЛС