Приложение №4 к
приказу «О мерах по предупреждению
коррупции в Чукотском окружном
профильном лицее»
от «27» ноября 2023 года № 01-06/123

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Анадырь, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция Ответственного за антикоррупционное воспитание обучающихся в Государственном автономном общеобразовательном учреждении «Чукотский окружной профильный лицей» (далее по тексту – Чукотский окружной профильный лицей) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иными законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом и локальными правовыми актами Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.2. Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся назначается и освобождается от должности приказом директором Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся подчиняется непосредственно директору Чукотского окружного профильного лицея.
- 1.4. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционное воспитание обучающихся могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.5. В своей работе ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, трудовым, гражданским, административным, семейным и уголовным кодексом Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Чукотского окружного профильного лицея, настоящими функциональными обязанностями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся должен знать:
 - законодательство в области образования;
 - антикоррупционное законодательство;
 - трудовое законодательство;
 - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности Чукотского окружного профильного лицея;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционное воспитание обучающихся, являются:

- 2.1. обеспечение взаимодействия Чукотского окружного профильного лицея с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на антикоррупционное воспитание и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;
- 2.2. разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные

- на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 2.3. оказывает педагогам и обучающимся Чукотского окружного профильного лицея консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, организует обучающие мероприятия;
 - 2.4. обеспечивает реализацию работниками Чукотского окружного профильного лицея обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2.5. осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Чукотского окружного профильного лицея;
 - 2.6. осуществляет мониторинг эффективности мер по антикоррупционному воспитанию обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее;
 - 2.7. осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Чукотском окружном профильном лицее;
 - 2.8. организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении;
 - 2.9. осуществляет в Чукотском окружном профильном лицее антикоррупционную пропаганду, просвещение и воспитание;
 - 2.10. участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - 2.11. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере антикоррупционного воспитания обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 2.12. незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами в Чукотском окружном профильном лицее;
 - 2.13. сообщает директору о возможности возникновения либо возникшем у работника Чукотского окружного профильного лицея конфликте интересов;
 - 2.14. обеспечивает подготовку документов и материалов для директора Чукотского окружного профильного лицея по вопросам привлечения работников к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права

Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее имеет право:

- 3.1. знакомиться с проектами решений директора Чукотского окружного профильного лицея, касающимися его деятельности;
- 3.2. знакомиться с любыми договорами участников образовательных отношений Чукотского окружного профильного лицея с контрагентами;
- 3.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору Чукотского окружного профильного лицея работников, нарушающих требования

- Антикоррупционной политики;
- 3.4. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; в ведении переговоров с контрагентами Чукотского окружного профильного лица по вопросам противодействия коррупции;
 - 3.5. запрашивать у директора или у работников Чукотского окружного профильного лица информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
 - 3.6. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - 3.7. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Чукотского окружного профильного лица, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
 - 3.8. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Чукотского окружного профильного лица, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 4.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном и в случае, предусмотренном административным законодательством;
- 4.3. за виновное причинение Чукотскому окружному профильному лицу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее:

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором Чукотского

- окружного профильного лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 5.2. Предоставляет директору Чукотского окружного профильного лица письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;
 - 5.3. Информировывает директора Чукотского окружного профильного лица обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - 5.4. Получает от директора Чукотского окружного профильного лица информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
 - 5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Чукотского окружного профильного лица;
 - 5.6. Передает директору Чукотского окружного профильного лица информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Ознакомление ответственного за антикоррупционное воспитание обучающихся в Чукотском окружном профильном лицее с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении на должность.
- 6.2. Изготавливается настоящая должностная инструкция в двух идентичных экземплярах. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора Чукотского окружного профильного лица, второй – у сотрудника.
- 6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, который хранится у директора Чукотского окружного профильного лица.
- 6.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящую должностную инструкцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.