



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

«Рассмотрено» на заседании педагогического совета Протокол № <u>6</u> от « <u>20</u> » <u>мая</u> 20 <u>18</u> г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор: <u>В.В. Самыгина</u> Приказ № <u>04-2018</u> от « <u>21</u> » <u>мая</u> 20 <u>18</u> г.
---	--

**Локальный акт № ____
ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
в связи с введением ФГОС ООО, СОО
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»):

- Уставом ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения;
- основной образовательной программы ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»;
- учебного плана ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей»

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.4. Рабочая программа, как **компонент** основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, а также ФЗ «Об образовании в РФ» ст.48, п.1, п.4.

2. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. **Оформление:**

- текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14;
- междустрочный интервал одинарный (либо без интервала);
- выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- каждый раздел Рабочей программы должен начинаться с новой страницы;
- титульный лист – книжный вариант ориентации.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса (ФГОС ООО, СОО п.18.2.2):

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать (ФГОС ООО, СОО п.18.2.2):

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и основных видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.2.1. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение № 1 1. Полное наименование ОО (в соответствии с лицензией). 2. Гриф рассмотрения и утверждения. 3. Направление (учебный предмет (курс), внеурочная деятельность) 4. Наименование учебного предмета, курса (модуля). 5. Уровень образования, классы, в которых изучается учебный предмет (курс). 6. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс (модуль). 7. Годы реализации (срок, на который составлена рабочая программа)
1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	Приложение № 2 В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются: ■ результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; Например, в основной образовательной программе ООО в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». Необходимо отразить, какие непосредственно результаты будут достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.
2. Содержание учебного предмета, курса (в соответствии с содержанием типовых, примерных, авторских учебных программ).	Приложение № 3 В данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий. <i>Описание содержания обучения должно содержать ответ на вопрос: "чему и как учить" или "чему научится обучающийся и как этому научиться" (т. е. характеристика изучаемого материала).</i> Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО, СОО.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Приложение № 4 Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф: ■ класс; ■ общее кол-во часов для изучения предмета (неделя/год); ■ название раздела/темы; ■ количество часов, отводимое на освоение раздела/темы, включая часы на тематический контроль (уроки контроля должны быть выделены жирным шрифтом); В деятельностной форме могут быть описаны виды деятельности обучающихся.
Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а так же контроль за его реализацией определяются данным Положением.	
Календарно-тематическое планирование, в котором используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается планируемая дата проведения урока и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).	Приложение № 5 КТП представлено в таблице с указанием номера урока, раздела (выделяется жирным шрифтом), темы урока, количества часов, сроков проведения (по плану и фактически), примечания (для пояснения вносимых изменений в рабочую программу, корректировки часов). <u>В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).</u>

3. Порядок разработки и хранения рабочей программы

- 3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (на уровень обучения).
- 3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу (допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения):
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- 3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы.
- 3.4. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 3.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 3.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 3.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 3.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 3.10. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в ГАОУ «Чукотский окружной профильный лицей».

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа утверждается в составе ООП один раз приказом директора образовательной организации на уровень обучения.
- 4.3. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:
- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф рассмотрения (руководителем МО).
 - Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На странице рабочей программы ставится гриф согласования.
 - Утверждается рабочая программа директором ОО. На странице рабочей программы ставится гриф утверждения.
 - Календарно-тематическое планирование, составленное каждым учителем на учебный год, рассматривается и согласуется ежегодно (до 5 сентября). Контроль за его реализацией, внесением изменений и дополнений осуществляет заместитель директора по УВР в рамках плана внутришкольного контроля. Гриф утверждения на календарно-тематическом планировании не ставится (**Приложение № 6**).
- 4.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.
- 4.6. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном вариантах хранится в образовательной организации. В рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения в каждом учебном году.
- 4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.
- 4.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ и КТП в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

«РАССМОТРЕНО» Протокол заседания № _____ методического объединения учителей _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (подпись руководителя МО) Ф.И.О. _____	«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____ от «__» _____ 20__ г. _____ (подпись зам.директора по УВР) Ф.И.О. _____	«УТВЕРЖДЕНО» Директор лицея: _____ (подпись) Ф.И.О. _____ от «__» _____ 20__ г.
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По направлению _____

(указать: учебный предмет; внеурочная деятельность)

Наименование учебного предмета, курса
(модуля) _____

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее образование, среднее общее)

Классы _____

Учитель-составитель _____

(Ф.И.О.)

Срок реализации программы _____

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса «Русский язык» (5-9)
 Берутся планируемые результаты изучения предмета (Примерная ООП или текст ФГОС ООО).
Образец

Класс	Предметные результаты
8 класс	Устное народное творчество <i>Ученик научится:</i> • осознанно воспринимать и понимать фольклорный текст; различать фольклорные и литературные произведения, обращаться к пословицам, поговоркам, фольклорным образам, традиционным фольклорным приёмам в различных ситуациях речевого общения, сопоставлять фольклорную сказку и её интерпретацию средствами других искусств (иллюстрация, мультипликация, художественный фильм); <i>Ученик получит возможность научиться:</i> • сравнивая произведения, принадлежащие разным народам, видеть в них воплощение нравственного идеала конкретного народа (находить общее и различное с идеалом русского и своего народов); Древнерусская литература. Русская литература XVIII в. Русская литература XIX—XX вв. Зарубежная литература <i>Ученик научится:</i> • осознанно воспринимать художественное произведение в единстве формы и содержания; • <i>Ученик получит возможность научиться:</i> • выбирать путь анализа произведения, адекватный жанрово-родовой природе художественного текста;
9 класс	...

Содержание учебного предмета, курса *«Русский язык» (5-9)*
(в соответствии с содержанием типовых, примерных, авторских учебных программ).
(См. Примерную ООП)

Образец

Рабочая программа по литературе для 5-9 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ООО (ФГОС: основное общее образование// ФГОС.: Просвещение, 2016), Примерной программы по литературе для основной школы 5-9 классы: М.: Просвещение, 2016 (Стандарты второго поколения), авторской программы курса «Литература» 5-9 классы «Рабочей программы общеобразовательных учреждений «Литература» В.Я. Коровиной, В.П. Журавлёва, М. Просвещение, 2015 год.

Предметная линия учебников В.Я. Коровиной, В.П. Журавлёва, 5-9 классы – М.: Просвещение, 2015.

ВОСЬМОЙ КЛАСС

Введение

Русская литература и история. Интерес русских писателей к историческому прошлому своего народа. Историзм творчества классиков русской литературы.

УСТНОЕ НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО

В мире русской народной песни (лирические, исторические песни). Отражение жизни народа в народной песне: *«В тёмном лесу»*, *«Уж ты ночка, ноченька тёмная...»*, *«Вдоль по улице метелица метёт...»*, *«Пугачёв в темнице»*, *«Пугачёв казнён»*.

Частушки как малый песенный жанр. Отражение различных сторон жизни народа в частушках. Разнообразие тематики частушек. Поэтика частушек. **Предания** как исторический жанр русской народной прозы. *«О Пугачёве»*, *«О покорении Сибири Ермаком...»*. Особенности содержания и формы народных преданий.

Теория литературы. Народная песня, частушка (развитие представлений). Предание (развитие представлений).

ИЗ ДРЕВНЕРУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Из *«Жития Александра Невского»*. Защита русских земель от нашествий и набегов врагов. Бранные подвиги Александра Невского и его духовный подвиг самопожертвования. Художественные особенности воинской повести и жития.

ДЕВЯТЫЙ КЛАСС

...

Приложение № 4

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Образец

Класс	Общее кол-во часов		Раздел / тема урока	Кол-во часов (раздел)	
	В неделю	Год		Всего	К/р
5 класс	6	210	Лексика. Культура речи. Слово и его лексическое значение. Общеупотребительные слова. Профессионализмы. Диалектизмы. Исконно русские и заимствованные слова. Неологизмы. Устаревшие слова. Словари. Повторение. <i>Р.Р.</i> Написание сжатого изложения. Приемы сжатия текста. Составление словарной статьи по образцу. <i>К.Р.</i> Контрольная работа по теме....	10	1
6 класс	6	210			



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

«РАССМОТРЕНО» Протокол заседания № _____ методического объединения учителей от «__» _____ 20__ г. (подпись руководителя МО) Ф.И.О. _____	«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР от «__» _____ 20__ г. (подпись зам.директора по УВР) Ф.И.О. _____
--	--

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

По направлению _____

(указать: учебный предмет; внеурочная деятельность)

Наименование учебного предмета, курса
(модуля) _____

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее образование, среднее общее)

Классы _____

Учитель-составитель _____

(Ф.И.О.)

Срок реализации программы _____

Календарно-тематическое планирование

Образец

Представлено в таблице с указанием номера урока, раздела (выделяется жирным шрифтом), темы урока, количества часов, сроков проведения (по плану и фактически), примечания (для пояснения вносимых изменений в рабочую программу, корректировки часов). В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).

№	Наименование раздела, темы урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	

** В КТП могут быть внесены дополнительные разделы (на усмотрение учителя), но не менее тех, что указаны данным Положением.*