

Рассмотрено
на заседании
МС
«21 » сентября 2016 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАОУ ЧАО
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательного процесса лицея.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Уставом ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» и настоящим Положением.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методистами, заместителем директора по УВР, отделом воспитательной работы и другими структурными подразделениями лицея.

1.4. В состав методического совета приказом директора включается заместитель директора по методической работе (председатель совета) и педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

2. Задачи методического совета

2.1. Анализ и популяризация достижений науки системы образования; содействие управлению связи науки с практикой.

2.2. Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников и учащихся.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательного пространства лицея.

2.4. Проведение методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов.

2.5. Анализ уровня методической квалификации педагогических работников лицея и подготовка рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта учителей лицея .

3. Функции методического совета

3.1. Организация изучения содержания и требований государственных образовательных стандартов, рекомендаций, положений по вопросам образования.

3.2. Планирование и мониторинг экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников.

3.3. Выработка рекомендаций для администрации и педагогов лицея на основе анализа результатов мониторинга образовательного процесса.

3.4. Установление связей и координация обмена информацией педагогического коллектива лицея с территориальными методическими объединениями, учреждениями образования, науки, культуры и спорта.

3.5. Определение содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и выработка рекомендаций по их разработке.

3.6. Присвоение грифа лицея методическим разработкам педагогических работников.

3.7. Оказание методической помощи администрации, педагогическим работникам лицея по вопросам организации образовательного процесса.

3.8. Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети Интернет с профильными отечественными и зарубежными образовательными организациями.

4. Права членов научно-методического совета

4.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям методического совета.

5.2. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

6. Порядок работы научно-методического совета

6.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором лицея .

6.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости, по требованию директора, заместителя директора по методической работе или $\frac{1}{3}$ членов методического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. По каждому рассматриваемому вопросу методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.4. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

6.5. Для участия в заседаниях методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.6. Исполнение решений методического совета организует председатель совета.

7. Документация научно-методического совета

7.1. Обязательными документами методического совета являются план работы и протокол заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний методического совета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.

7.3. Протоколы заседаний научно-методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.

7.5. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел лицея .