

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАОУ ЧАО
«Чукотский окружной
профильный лицей»

от 01.11.2016г. № 01-06/088

 В.В. Самыгина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

г. Анадырь

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Уставом ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» (далее лицей), Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения лица с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в лицее, определяет назначение родительского собрания, его функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке, регламентирует цели, правила, принципы, виды и формы проведения общих родительских собраний в лицее.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию лицея;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, лицея;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования лицея;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни лицея.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем образовательного процесса лицея;
- поиск путей их решения.

3. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации учащихся лица.

4. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы лица;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий лица и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного

(общелицейского) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1. Общелицейские родительские собрания организует администрация лицея. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общелицейское родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы лицея.

6.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр.

6.4. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общелицейскому) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

6.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.6. Администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

6.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Права и обязанности участников родительского собрания

7.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания;

-- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу.

7.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

8. Документация.

8.1. Общелицейские родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по УВР (директора).

8.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.