

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива, протокол № 3 от 16.06.2014.

Утверждено приказом директора
Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»
№ 01-06/291 от 16 июня 2014 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в
Государственном автономном общеобразовательном учреждении
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»

г. Анадырь, 2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее - уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее – Чукотский окружной профильный лицей).
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, требованиями охраны труда, настоящим Положением, коллективным соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Численность, порядок избрания и срок полномочий уполномоченных лиц по охране труда оговариваются между работодателем и работниками.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.
- 1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива лицея сроком на 2 года.
- 1.6. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем собрании трудового коллектива. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) (приложение N 1).
- 1.7. По решению общего собрания трудового коллектива уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в Чукотском окружном профильном лицее (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в Чукотском окружном профильном лицее (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений директору Чукотского окружного профильного лицея по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

- 3.1.12.Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.
- 3.1.13.Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- 3.1.14.Вносит в департамент образования, культуры и молодёжной политики предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в лицее, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.
- 3.1.15.Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов лицея в части соблюдения правил и норм охраны труда.
- 3.1.16.Взаимодействует с органами государственного надзора.

4. Права уполномоченного лица по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в Чукотском окружном профильном лицее за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- 4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Чукотского окружного профильного лица предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение N 2).
- 4.7. Защищать права и законные интересы работников Чукотского окружного профильного лица по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
- 4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.
- 4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 4.11. Направлять директору Чукотского окружного профильного лица предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

Форма 1-У составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода

Приложение № 1 к Положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»

Утверждаю

Директор Чукотского окружного профильного лицея

Е.А. Шиповникова.

« ____ » ____ 20 ____ года

Отчет

о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» за ____ года

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок) служебный телефон: ____)

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного соглашения, реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6	Состояние травматизма в подразделении:	x	x	x
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, количество	19		
9	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), количество	20		
10	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, количество	21		
11	Наличие стенда, уголка по охране труда	22		

Приложение: Пояснительная записка на ____ листах.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение N 2).
4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение N 2).
11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.
12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др. А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 2 к Положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»

Утверждаю

Директор Чукотского окружного профильного лицея

Е.А. Шиповникова.

« ____ » _____ 20 ____ года

Предложение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Чукотского автономного округа
«Чукотский окружной профильный лицей»

(число, месяц, год)

N _____
(рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N N п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенный)
по охране труда

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

