

Принято
Педагогическим советом
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»
Протокол №3
от 30.12.2020

Утверждаю
Директор
ГАОУ ЧАО «Чукотский
окружной профильный
лицей»

Положение о проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.5 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343),
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом и локальными актами лицея.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение рассматривается научно-методическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей
	8-11 классы
1	2
Алгебра, Алгебра и начала анализа	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	1 тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ

Русский язык	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи
Родная литература	1 рабочая тетрадь
Родной русский язык	1 рабочая тетрадь
Биология	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География (экономика)	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)	1 рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

3.1. Учащиеся могут пользоваться общими тетрадями по всем учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Для контрольных, практических и лабораторных работ используются обычные тетради, состоящие из 12-18 листов.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по истории).

Образец надписи:

Тетрадь
для творческих работ
по русскому языку
учени _____ класса
ГАОУ ЧАО «ЧОПЛ»
г. _____
ФИ ученика

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В 8-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 8-11-х классах по алгебре, геометрии и остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в

тетрадах по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

4. Количество контрольных работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	8-11
Русский язык, родной русский язык	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.
Литература , родная литература	Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся
Биология	Проверяются у всех лабораторные работы, практические работы.
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
География (экономика)	Проверяются у всех только значимые работы
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Химия	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
	Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Физика	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
	Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Информатика	Проверяются значимые работы у всех учащихся
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех

	учащихся
Иностранный язык	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
ОБЖ	Проверяются значимые работы у всех учащихся
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

- 5.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 5.3. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.
- 5.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 5.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 5.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 5.7. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 5.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.
- 5.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 5.10. Все контрольные (проверочные) работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные письменные работы обучающихся так же оцениваются, оценки за эти работы могут быть выставлены в классный журнал по усмотрению учителя.
- 5.11. Классные и домашние письменные работы по предметам оцениваются отдельно, оценки в классный журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

6. Особенности проверки

6.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

- При проверке тетрадей и контрольных работ сильных учащихся учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

6.2. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

7. Условия назначения стимулирующих доплат за проверку письменных работ учащихся.

7.1 Доплата за проверку письменных работ обучающихся устанавливается педагогическому работнику лица, реализующему программы общего образования, в процентах от ставки заработной платы и зависит от преподаваемой учебной дисциплины, количества преподаваемых часов по данной дисциплине и наполняемости класса. В определение «письменные работы обучающихся» входят письменные работы как на бумажных, так и на электронных носителях.

7.2. Расчетный размер доплаты (Д%) за проверку письменных работ обучающихся в процентах исчисляется путем умножения устанавливаемого минимального процента данной доплаты (Д_{MIN}) для учебной дисциплины (блока учебных дисциплин) на количество обучающихся, в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Учебная дисциплина (блок учебных дисциплин)	Устанавливаемый минимальный процент доплаты за проверку письменных работ обучающихся (Д _{MIN})
Русский язык и литература	0,95 %
Геометрия, алгебра и начала анализа	0,85%
Физика, химия, иностранный язык	0,75 %
Биология, география, информатика, история, обществознание	0,70 %
Основы безопасности жизнедеятельности	0,20 %

7.3. Конечный размер доплаты за проверку письменных работ обучающихся в денежном выражении определяется по количеству часов преподаваемой учебной дисциплины (блоку учебных дисциплин) по формуле:

$R_d = ST / N_{\text{ч}} * K_{\text{ч}} / 100 * D\%$, где

R_d – размер доплаты в денежном выражении,

ST – размер ставки заработной платы за норму часов,

$N_{\text{ч}}$ – установленная норма часов,

$K_{\text{ч}}$ – количество часов преподаваемой учебной дисциплины (блока учебных дисциплин),

$D\%$ - расчетный размер доплаты в процентах.

Доплата за проверку письменных работ обучающихся устанавливается приказом директора лица ежемесячно.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники лица, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.