

Принято
Педагогическим советом
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»
Протокол №3
от 30.12.2020

Утверждаю
Директор
ГАОУ ЧАО «Чукотский
окружной профильный
лицей»

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации,

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

и призвано установить единые подходы к промежуточной аттестации обучающихся в лицее.

1.2. Предметом контроля является степень усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.3. Решение о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается Педагогическим советом лицея не позднее января текущего учебного года и вводится в действие приказом директора.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором, в течение 34-35-й недели учебного года. Основанием для проведения промежуточной аттестации является решение Педагогического совета о выполнении в полном объеме учебного плана и программ по предметам, что позволяет допустить обучающихся к аттестации. При наличии объективных

оснований по заявлению родителей (законных представителей) промежуточная аттестация для обучающегося может быть проведена досрочно.

1.5. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету. Учащиеся, имеющие две и более неудовлетворительных оценок за год до переводных экзаменов не допускаются.

1.6. В 10-х классах на промежуточную аттестацию выносятся профильные предметы. Формы аттестации по предметам — письменная итоговая работа по образцу письменной работы в форме ЕГЭ.

1.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год, сдают дополнительный экзамен по данному предмету.

1.8. Тестирование и письменная аттестационная работа проводятся по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе Федерального института педагогических измерений.

2. Задачи промежуточной аттестации

Задачами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий,

проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации

4.1. Директор лицея обязан:

- на Педагогический совет в январе вынести вопрос о промежуточной аттестации и предметах, на нее выносимых;
- на Педагогический совет в мае вынести вопросы о выполнении обучающимися учебного плана, программ;
- на основании решений педагогических советов издать приказ о проведении промежуточной аттестации;
- утвердить состав комиссий и организаторов по предметам; расписание экзаменов, консультаций;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся обо всех решениях, связанных с промежуточной аттестацией.

4.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить проект аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- сдать аттестационные материалы на экспертизу за месяц до начала аттестационного периода;
- организовать необходимую консультационную помощь обучающимся при подготовке их к промежуточной аттестации.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию промежуточной аттестации и координацию действий всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

4.4. Аттестация проходит в соответствии с утвержденными расписанием и списками обучающихся. Аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательного процесса заранее.

4.5. По решению Педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по предметам учебного плана данного года обучения;
- призеры и победители II и III этапов предметных олимпиад, конкурсов.

4.6. Обучающиеся также освобождаются от промежуточной аттестации в исключительных случаях:

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

- в связи с переездом в период аттестации на новое место жительства в другой населенный пункт;
- по семейным обстоятельствам, дающим объективное основание для освобождения от промежуточной аттестации.

4.7. Основанием для освобождения являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство классного руководителя;
- решение Педагогического совета;
- приказ директора лицея.

4.8. Обучающиеся имеют право на апелляцию по итогам промежуточной аттестации в течение трех суток после объявления отметок. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея.

4.9. Итоговая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется на основании годовой и экзаменационной с учетом триместровых отметок. При неудовлетворительной экзаменационной отметке итоговая отметка положительной быть не может. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.10 В один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух дней.

4.11. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку по итогам аттестации имеют право пройти повторную аттестацию по данному предмету.

4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в связи с отъездом в отпуск переводятся в следующий класс условно и сдают переводные экзамены осенью. Два предмета – повторное обучение.

5. Делопроизводство

5.1 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

5.2 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.3 Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и отдельной графой в классный журнал.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном

обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.5 Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации

6.1 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

6.2 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.3 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицей создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

7.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.