

Принято
Педагогическим советом
ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной
профильный лицей»
Протокол №3
от 30.12.2020

Утверждаю
Директор
ГАОУ ЧАО «Чукотский
окружной профильный
лицей»

П О Л О Ж Е Н И Е О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ ГАОУ «ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 11 декабря 2020 года,
- приказом Минобразования России от 18.07.2002 № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования",
- на основе Устава Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся старшей ступени обучения (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности школы;

- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов лицея формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.8. Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Организация учебно-воспитательного процесса в условиях профильного обучения.

2.1. Этапом введения профильного обучения является организация предпрофильной подготовки обучающихся основной школы.

2.2. Система профильного обучения в лицее предусматривает комбинацию учебных предметов из базовых общеобразовательных, профильных и элективных учебных предметов.

2.3. Модель организации профильного обучения в лицее – многопрофильное общеобразовательное учреждение.

2.4. Лицей самостоятельно определяет формы организации профильного обучения: это могут быть классы, группы или индивидуальное обучение в соответствии с социальным запросом старшеклассников и имеющимися ресурсами (в том числе сетевыми).

2.5. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного),

регионального базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования, учебного плана лицея, индивидуальных учебных планов. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором лицея по согласованию с Департаментом образования, культуры и молодежной политики чукотского автономного округа.

2.6 Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой, и может предполагать частичный отказ от классно - урочной системы обучения.

Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из учащихся одного или разных классов для освоения как элективных курсов, так и профильных и непрофильных предметов.

2.7. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов должна удовлетворять следующим требованиям:

- осуществление на предшествующей ступени предпрофильной подготовки;
- построение учебного плана и образовательных программ на основе базисного учебного плана и государственного стандарта общего образования 2004 г.;
- предоставление каждому учащемуся возможности обучаться по профильной образовательной программе;
- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими учащимися;
- функционирование системы обеспечения качества профильного обучения;
- применение объективной и гибкой накопительной системы оценивания достижений учащихся;
- мониторинг профессионального и жизненного самоопределения учащихся;
- наличие нормативно утвержденной процедуры коррекции профильных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- выпускники в ходе государственной (итоговой) аттестации сдают в качестве экзаменов по выбору экзамены по профильным предметам в форме, устанавливаемой региональным органом управления образованием на основе Положения о государственной (итоговой) аттестации Минобрнауки РФ.

2.8. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией лицея два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

2.10. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля и предполагает обязательное проведение информационной, профориентационной работы с обучающимися и родителями.

2.11. Библиотека образовательного учреждения, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно – популярной литературой по профилю классов.

2.12. Лицей несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и Учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов.

3.1. В лицей принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места жительства.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

победители по соответствующим профильным предметам окружных и российских олимпиад;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

3.2. При поступлении в Лицей на профильное обучение у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, Положением о профильном обучении.

3.4. Комплектование классов осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в Лицей выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца на имя директора Лицея;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копию свидетельства о результатах единого регионального экзамена (ЕРЭ);
- копию свидетельства о рождении или паспорта;
- характеристику – рекомендацию с последнего места учебы;
- медицинскую справку (форма – 086у) с отметкой о результатах флюорографического обследования не более 12 – месячной давности;

- копию карты прививок;
- 6 фотографий размером 3 x 4 см;

дополнительные документы:

- справку с места жительства о составе семьи;
- постановление Главы администрации муниципального образования об установлении статуса ребенка – сироты;
- справку из органов социальной защиты малоимущих;
- справку об установлении инвалидности;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

3.5. Профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора Лицея на основании решения педагогического совета при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

3.6. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 14 человек и не более 25 человек.

3.7. Комплектование профильных классов завершается 25 августа.

3.8. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Лицея не позднее 26 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.9. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

3.10. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете Лицея.

3.11. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3.12. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных классов, оформляются приказом директора.

3.13. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании в другом общеобразовательном учреждении.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора лица.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора лица.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильного обучения.

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности лица, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.