

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания № 4
Педагогического Совета
от «28» ноября 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора Чукотского
окружного профильного лицея
от «28» ноября 2023г. №01-06/134

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Совета учащихся от
29.11.2023 г.

Положение о Штабе воспитательной работы Чукотского окружного профильного лицея



г. Анадырь

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» (устанавливает общие требования к организации воспитания обучающихся);
- Федеральным законом от 14.07.2022 N2 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегией национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" устанавливает обязанность обучающихся участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р утверждена Концепция информационной безопасности детей в РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 N2 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.06.2023 N2 АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы лицея.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор лицея.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора лицея. Количественный состав Штаба определяет директор с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора лицея в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий интернатом;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- руководитель Точки Роста;
- библиотекарь;
- руководитель спортивного клуба;
- руководитель военно-патриотического клуба «Рубеж»;
- начальник медиаотдела.

1.6 По согласованию с директором лицея в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного театра,
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШТАБА

2.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в лицее для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общелицейских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе лицеистов.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы лицейских «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШТАБА

Члены Штаба имеют право:

4.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общелицейские и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШТАБА

5.1 Руководитель образовательной организации:

- директор лицея утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором лицея;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики лицея (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания лицея;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с обучающимися, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие ученического самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Педагог-организатор:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- ведет работу по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- участвует в организации работы органов ученического самоуправления;

- реализует проекты, направленные на формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог:

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.6 Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.7 Заведующий интернатом:

- осуществляет организацию учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий), исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.8 Руководитель методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9 Руководитель Точки Роста:

- оказывает содействие в организации дополнительного образования обучающихся.

6.0 Библиотекарь:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- ведет работу по популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организует встречи с интересными людьми;

- проводит тематические библиотечные часы и выставки;

6.1 Руководитель спортивного клуба:

- ведет воспитательную работу по пропаганде здорового образа жизни;

- привлечению к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- участвует в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.2 Руководитель военно-патриотического клуба «Рубеж»:

- ведет воспитательную работу по формированию у обучающихся активной гражданской позиции, нравственных ценностей и моральных качеств;

- участвует в организации и проведении мероприятий гражданско-патриотической направленности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в лицее.