



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«ЧУКОТСКИЙ ОКРУЖНОЙ ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

**01 апреля 2026 года**

**№ 01-06/332**

Об утверждении локальных  
актов приемной комиссии  
на 2026 год

В соответствии с частями 8, 9 статьи 59, частью 5 статьи 67, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Чукотского автономного округа, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённый постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2014 г. № 249,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить "План работы приемной кампании в 2026 году" в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей"(Приложение №1).
2. Утвердить "План работы приемной комиссии в 2026 году" в ГАОУ Чукотского автономного округа "Чукотский окружной профильный лицей"(Приложение №2).
3. Утвердить правила приема Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» на 2026-2027 учебный год. (Приложение №3).
4. Караваеву С.М., инженеру программисту разместить документы на сайте лицея в срок до 20 апреля 2026 года.
5. Контроль за выполнением Плана работы возложить на Никонорову Татьяну Сергеевну, заместителя председателя приемной комиссии.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Самыгина

**ПЛАН**

работы приёмной кампании

Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»  
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана работы приёмной кампании.	до 01 апреля	Никонорова Т.С.
2.	Составление плана работы приёмной комиссии.	до 01 апреля	Никонорова Т.С.
3.	Утверждение режима (графика) работы приёмной комиссии.	до 01 июня	Самыгина В.В.
4.	Внесение соответствующих изменений в «Договор с родителями учащихся на получение образовательных услуг».	до 15 мая	Самыгина В.В.
5.	Приведение в соответствие пакета документов, предоставляемых абитуриентами.	до 01 июня	Никонорова Т.С.
6.	Направление информации о приёме 2026-2027 учебного года в районные органы управления образования, образовательные учреждения округа, средства массовой информации.	до 1 мая	Караваев С.М.
7.	Оформление информационного стенда приёмной комиссии	до 20 апреля	Никонорова Т.С.
8.	Размещение на сайте лицея информации о приемной кампании 2026 года.	до 20 апреля	Караваев С.М.
9.	Организация рекламно-агитационной кампании по работе приёмной комиссии 2026 года. Выпуск рекламного буклета для поступающих.	до 1 мая	Караваев С.М. Никонорова Т.С.

**ПЛАН**  
 работы приёмной комиссии  
 Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского  
 автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»  
 на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка плана работы приемной комиссии.	01.03-25.03	Никонорова Т.С.
2.	Оборудование кабинета приемной комиссии.	до 01.06.	Никонорова Т.С.
3.	Инструктаж и координация работы членов приемной комиссии.		Самыгина В.В Никонорова Т.С.
4.	Организация процедуры приёма документов, ведение регистрационного журнала и оформление личных дел абитуриентов.	01 июня-20 августа	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
5.	Контроль за правильностью ведения журнала регистрации поступающих, оформление личных дел абитуриентов.	01 июня-20 августа	Самыгина Д.В.
6.	Подготовка статистической информации о количестве поданных заявлений по профилям.	25 июня-20 августа	Никонорова Т.С.
7.	Работа с электронными базами данных.	01 июня-25 августа	Никонорова Т.С. Караваев С.М.
8.	Рейтингование результатов ОГЭ абитуриентов 2026 года, сверка представленных данных с Региональной базой данных единого регионального экзамена.	01 августа – 25 августа	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
9.	Определение проходных баллов, подготовка протокола заседания приёмной комиссии по рекомендации к зачислению и приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.	20 августа – 25 августа	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
10.	Создание и работа апелляционной комиссии.	27 августа-03 сентября	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
11.	Издание приказа о зачислении абитуриентов в число обучающихся лица.	27 августа	Самыгина В.В.
12.	Объявление на официальном сайте лица и информационном стенде приёмной комиссии пофамильно перечня абитуриентов, зачисленных в число обучающихся лица с указанием количества набранных баллов.	27 августа	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
	Возврат документов абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, на основании заявления поступающих.	с 27 августа	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
13.	Предоставление оригиналов документов обучающимся, зачисленными на обучение в лицей.	с 28 августа	Никонорова Т.С. Вегелин Л.Э.
14.	Подготовка аналитического отчёта о работе приёмной комиссии в 2026 году.	28 августа – 31 августа	Никонорова Т.С.
	Предоставление сведений о результатах приёма в вышестоящие инстанции.	31 августа - 02 сентября	Самыгина В.В.